**RPS (Психосоциальные риски)**

|  |
| --- |
| Цели:  После напоминания о важности психосоциальных рисков для Группы Total, в конце модуля участники должны:   * Понять значимость политики RPS Total * Знать состояние дел с RPS на предприятии * Понимать свою роль сообщения о возникающих проблемах. |

**Эта сессия должна быть сформирована на месте. Для этого в Вашем распоряжении имеется два варианта:**

* **существует местный (или в отделении) курс обучения, который отвечает данным целям. В этом случае, такой курс обучения можно использовать вместо данного модуля.**
* **в противном случае, нужно будет сформировать свой собственный курс обучения согласно предложениям, представленным ниже.**

**Настоящий документ содержит предложения по содержанию и педагогическим методам, обеспечивающим достижение целей данного модуля.**

|  |  |
| --- | --- |
| Ключевые элементы | Поддержка/действия |
| Напоминание о политике RPS Total | Выдержка из TCG 2.5 |
| Намерения и меры, установленные на предприятии: XXXXX (перечислить в зависимости от предприятия) | Связь и детализация содержания дорожной карты предприятия, а также действия на месте |
| Ваша роль заключается в следующем: выявить, предупредить руководителя или врача на производстве, ... |  |

**Приблизительная длительность:**

1 часа 30 минут.

**Рекомендации по педагогическим методам:**

Интерактивное очное обучение с **электронным обучением Группы + разбор в форме вопрос / ответ + рассказать, что делает предприятие**

Участие ответственного за RPS будет плюсом.

1. Модули, необходимые для выполнения сессии

* Все TCG

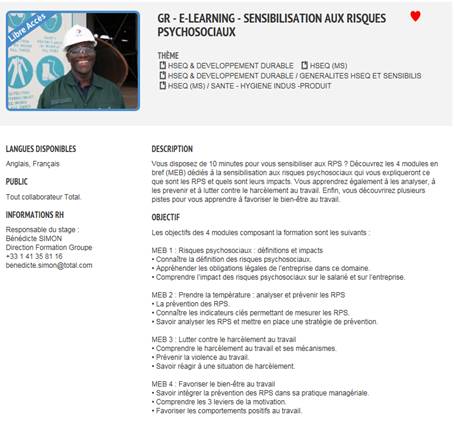
Участники уже знают об RPS и понимают настоятельное стремление Группы. Целью этого модуля является конкретизация различных элементов модуля TCG, с детализацией по ситуации на предприятии.

1. Подготовка сессии

Перед началом выполнения модуля, мы рекомендуем:

* обеспечить присутствие лица, ответственного за RPS на предприятии/филиале, который понимает, что от него ожидают услышать.
* проверить, чтобы слайды, взятые из TCG 2.5, соответствовали текущей ситуации.
* есть доступ к электронному обучению RPS. Посмотреть, чтобы было место в расчете на одного человека, или «мелкими» группами

(см. карточку модуля:

)

1. Предложение по планированию сессии

Инструкции для преподавателя:

* Комментарии для преподавателя
* Ключевые элементы содержания
* **Тип работ**
* *«Вопрос» / объявление требований*

| **Фаза / Длит-ть** | **Преподаватель** | **Предложение по содержанию модуля** |
| --- | --- | --- |
| 1. Введение и цели  5’ | **Приветствие участников и представление целей модуля.**  Для их достижения, мы рассмотрим вместе, к чему стремится Total относительно RPS, затем рассмотрим те, которые относятся к нашим действиям на месте. Во время выполнения этого модуля, предусмотрено электронное обучение RPS. | Пример презентационного слайда, знакомящего с целями:  После напоминания о важности психосоциальных рисков для Группы Total, в конце модуля вы должны:   * понимать значимость политики RPS Total * знать состояние дел с RPS на предприятии * понимать свою роль сообщения о возникающих проблемах. |
| 2. Напоминание о политике RPS Total  5’->10’ | Цель этой сессии - краткое рассмотрение важности, которую придает Total RPS, и которая реализуется в соответствии с политикой Groupe Для этого необходимо:  **- Провести диалог вопрос/ответ, затем сделать обзор слайдов**  *«Кто может нам напомнить, что подразумевается под RPS? Что важно для Total? »*  **- В конце показать слайды:** | Показать слайды с выдержками из TCG 2.5. |
| 3. Выполнить электронное обучение Группы по RPS  45’ -> 55’ | Обеспечить организацию процесса электронного обучения для каждого участника, или сделать его общим для всех (через видеопроектор и показывая непосредственно викторину), если у вас нет условий для индивидуальной работы каждого.  После раздачи спросить:   * «*что**вы хотите взять из RPS? »*   Организовать дискуссию о том, что говорят участники. | Электронный модуль «Основы RPS» |
| 4. Действия предприятия в отношении RPS  10 минут -> 1 ч 05 минут | Цель этой сессии - показать связь с дорожной картой предприятия и рассказать, что делает предприятие в связи с этим. В частности:   * текущие будущие действия. * Возможные проблемные ситуации, которых нужно избежать * Средство на месте, * К кому обращаться (врач на производстве) | Слайд о действиях предприятия |
| 5. Заключение  25’ -> 1 ч 30 мин | Цель этой сессии - помочь участникам выяснить, что касается непосредственно их должности, а также места, где нужно проявлять бдительность.  Попросить выделить время, чтобы записать ответы на следующие вопросы:   * *«Каковы ваши конкретные функции?* * *Какие трудности вы видите в реализации своих функций на предприятии? »*   Организовать краткий круглый стол для ответов.  Как преподаватель, убедитесь, что каждый сказал о своей функции минимум, что нужно быть внимательным к другим и информировать в случае возникновения сомнений.  Во время круглого стола отмечать на доске трудности.  Затем, после его завершения, вернуться к трудностям, рассмотреть каждую и попросить группу найти решение с участием выступающего.  Поблагодарить и сделать заключение. |  |