**التصرف الذي ينبغي القيام به في حالات الطوارئ**

|  |
| --- |
| **الأهداف:**  في نهاية هذه الوحدة، سوف يكون المشاركون قد تمكنوا مما يلي:   * فهم المبادئ الرئيسية لخطة الطوارئ. * معرفة ما ينبغي القيام به في حالات الطوارئ. |

**يتم الإعداد لهذه الدورة محليًا. ومن أجل القيام بذلك، سيكون لديك خياران:**

* **إما الحصول على تدريب محلي (أو في الفرع) قائم ويلبي هذه الأهداف. وفي هذه الحالة، يمكن استخدامه بدلاً من هذه الوحدة. وفي حالة هذه الوحدة، قد يتم ذلك من خلال توجيه الموقع / الشركة التابعة على القيام بذلك.**
* **وخلافًا لذلك، من الضروري تدبير التدريب الخاص بك على النحو المقترح أدناه.**

**تتضمن هذه الوثيقة اقتراحات خاصة بالمحتوى والأنشطة التعليمية التي تحقق أهداف هذه الوحدة.**

|  |  |
| --- | --- |
| **العناصر الرئيسية** | **الدعم / الأنشطة** |
| تضفي خطة الطوارئ الطابع الرسمي على التنظيم المحدد للموقع في حالة الطوارئ. هناك فريق للحالات الطارئة متاح على مدار الساعة (24/24) من أجل تشكيل خلية أزمة والتدخل إذا لزم الأمر.  وفي حالة وقوع أزمة في الموقع، يمكن لخلية الأزمة في المجموعة تنفيذ هذه الخطة. | إجراءات خطة الطوارئ بالموقع. |
| حالات الطوارئ هي: XXXX ويتم العمل بخطتها عندما نسمع / نرى XXXX | صوت أجراس تنبيه. |
| إذا كنتم تواجهون حالة من حالات الطوارئ، يجب عليكم (على سبيل المثال: الاتصال بـ XX، واتباع الإرشادات والتدخل وفقًا لأهمية الحالة الطارئة، وتبعًا لمهاراتكم الشخصية).  ما الذي لا ينبغي لكم القيام به: الاتصال من هاتفكم المحمول، والتدخل في الأمر حتى إذا لم تكن لديكم المهارات اللازمة... |  |
| نوعان من اللاعبين: هؤلاء اللاعبون الذين لديهم دور في إدارة الطوارئ، وأولئك الذين ليس لديهم أي دور فيها. |  |
| هؤلاء الذين لديهم دور يحصلون على تدريب محدد. |  |
| أما بالنسبة إلى أولئك الذين ليس لديهم أي دور، فيتعلق سلوكهم بما يلي: XXXXXXX (مثال: التنبيه، ووقف العمل، وجعل منطقة العمل آمنة، والإخلاء إلى أقرب نقطة تجمع مناسبة (ظروف الموقع)، ثم الانتظار للحصول على التعليمات). |  |
| تُعد المشاركة في التدريبات الدورية أمرًا ضروريًا للتدريب. |  |
| نقاط التجمع المحددة هي XXXX (ينبغي ذكرها) | ينبغي تحديدها عند القيام بزيارة الصحة والسلامة والبيئة "HSE". |

**تقدير المدة الزمنية:**

ساعة واحدة تقريبا (بما فيها زيارة نقاط التجمع)

يمكن اقتران هذه الزيارة بالزيارة المحددة في الوحدة TCAS 2.4.

**توصيات المنهجيات التربوية:**

تقديم المشاركين بشكل شخصي. أو عن طريق التوجيه (إذا كان التوجيه يلبي الأهداف)، ومن ثم الإجابة عن الأسئلة من قبل أحد المسؤولين المحليين.

1. **الوحدات الخاصة بالمتطلبات الأساسية للدورة**

* كافة المناهج الدراسية الرئيسية العامة
* TCAS 1

1. **الإعداد للدورة**

قبل البدء في تنشيط هذه الوحدة، ننصحك بالتأكيد على النقاط التالية:

* طباعة الإجراء الذي يصف حالة الطوارئ (إجراءات الاستجابة للطوارئ، وخطة العمل الداخلية) في العديد من النسخ التي تكفي أعداد المشاركين.

1. **مقترح سير الدورة**

شرح الرسومات الخاصة بتعليمات مدير الجلسة:

* تعليقات خاصة بمدير الجلسة
* العناصر الرئيسية للمحتوى
* **نوع النشاط**
* *"سؤال ينبغي طرحه" / عنوان المبادئ التوجيهية*

| **المرحلة / التوقيت** | **مدير الجلسة** | **مقترح لمحتوى الوحدة** |
| --- | --- | --- |
| 1. المقدمة والأهداف  5. | **استقبال المشاركين في الدورة وتقديم أهداف الوحدة.**  تهدف هذه الوحدة إلى معرفة ما يحدث في حالات الطوارئ: المبادئ الرئيسية لخطة العمل الداخلية / إجراءات الاستجابة للطوارئ في الموقع، ودوركم. | مثال لشريحة عرض الأهداف:  في نهاية هذه الوحدة، سوف يكون المشاركون قد تمكنوا مما يلي:   * فهم المبادئ الرئيسية لخطة الطوارئ. * معرفة ما ينبغي القيام به في حالات الطوارئ. |
| 2. حالات الطوارئ في الموقع / الشركة التابعة  5 دقائق -> 10 دقائق | تهدف هذه الدورة إلى مراجعة المعلومات التي استخلصوها من الوحدات السابقة.  ومن أجل ذلك:  - اسألالمشاركين:   * *في أي ظروف توجد حالات طوارئ في الموقع؟* * *كيف يتم الإبلاغ عن حالات الطوارئ هذه؟* * *ما هو التصرف الذي ينبغي القيام به؟*   أعط مجالاً للإجابة.  في حال فشل أدوات الحماية، يتم استخدام خطة الطوارئ لإدارة الحوادث، وذلك وفقًا للسيناريوهات الموضوعة. |  |
| 3. مبادئ حالات الطوارئ في الموقع / الشركة التابعة.  15 دقيقة -> 25 دقيقة | تهدف هذه الدورة إلى معرفة مبادئ إجراءات التعامل مع حالات الطوارئ.  ومن أجل ذلك:  - قُم بتوزيع الوقت وإتاحته للمشاركين (2 أو 3 أفراد) لقراءة الوثيقة، أو إجراءات خطة العمل الداخلية، أو إجراءات الاستجابة للطوارئ في الموقع.  **اختبار قصير**  - بعد ذلك، قُم بتنظيم اختبار قصير مباشر للإجابة على النقاط الرئيسية الواردة في الإجراء.   * من خلال عرض كل سؤال على شريحة. * انتظر الإجابة. * وعلى سبيل الإجابة / التصحيح، قُم بتوضيح المقتطفات المعنية على الشريحة أو اطلب من المشاركين إعادة قراءة فقرة الإجراء / الوثيقة. | قد تكون الأسئلة الخاصة بالنقاط الأساسية على النحو التالي:   * *من المسؤول عن إدارة الأزمة خلال ساعات النهار؟ / الليل؟* (الإجابة: فريق الطوارئ) * *في حالة وجود أزمة، هل يكون التنظيم في الموقع من أجل إدارتها مطابقًا لسير العمليات خلال الظروف العادية؟* (الإجابة: تضفي خطة الطوارئ الطابع الرسمي على التنظيم المحدد للموقع في حالة الطوارئ. هناك فريق للحالات الطارئة متاح على مدار الساعة (24/24) من أجل تشكيل خلية أزمة والتدخل إذا لزم الأمر. وفي حالة وقوع أزمة في الموقع، يمكن لخلية الأزمة في المجموعة تنفيذ هذه الخطة. * *في حالة وجود أزمة، كيف يمكن بدء هذا التنظيم؟*  (الإجابة: عند سماع / رؤية XXXX) * *ما دوره؟*  *(انظر الإجراءات في الموقع)* * *ماذا يقصد بهذا النوع من جرس الإنذار؟* * *ما الذي يجب مواجهته في الحالات الطارئة؟* (الإجابة: يجب عليكم على سبيل المثال: الاتصال بـ XX، واتباع الإرشادات والتدخل وفقًا لأهمية الحالة الطارئة، وتبعًا لمهاراتكم الشخصية). * *ما الذي لا ينبغي لكم القيام به في الحالات الطارئة؟*  (الإجابة: الاتصال من هاتفكم المحمول، والتدخل في الأمر حتى إذا لم تكن لديكم المهارات اللازمة، إلخ...) * *عندما يتم تشغيل جرس إنذار، ما الذي يجب عليكم فعله؟*  (الإجابة: نوعان من اللاعبين: هؤلاء اللاعبون الذين لديهم دور في إدارة الطوارئ، وأولئك الذين ليس لديهم أي دور فيها. بالنسبة إلى أولئك الذين لديهم دور، ينبغي لهم الوصول إلى النقطة المحددة. بالنسبة إلى كافة الأشخاص الآخرين (انظر إجراءات خطة العمل الداخلية، وإجراءات الاستجابة للطوارئ، وعلى سبيل المثال: وقف العمل، وجعل منطقة العمل آمنة، والإخلاء إلى أقرب نقطة تجمع مناسبة (ظروف الموقع)، ثم الانتظار للحصول على التعليمات). * *وفي حالة التدريب على ذلك، هل يجب عليكم المشاركة؟*  (الإجابة: نعم، فهو أمر مهم لأنه يسمح بالتدريب واختبار تشغيل التنظيم واستخدام الضوابط اللازمة). * *أين توجد نقاط التجمع في الموقع؟* (الإجابة: انظر إجراءات /وثيقة خطة العمل الداخلية، وإجراءات الاستجابة للطوارئ) * *لماذا يُعد من الضروري الاقتراب من نقطة التجمع* (للابتعاد عن الخطر، وكذلك حتى نتمكن من معرفة عدد الموظفين). |
| 4. الزيارة  25 دقيقة -> 50 دقيقة | **يمكن اقتران هذه الزيارة بالزيارة المحددة في الوحدة TCAS 2.4.**  تهدف هذه الزيارة إلى تمكين المشاركين من تحديد نقاط التجمع في الموقع، وسبل الوصول إليها، وغرفة الطوارئ (غرفة خطة العمل الداخلية)، وقوارب النجاة، وسيارات الطوارئ، ومعدات رجال الإنقاذ، إلخ. |  |
| 5. الخلاصة  10 دقائق -> ساعة واحدة | تهدف هذه الوحدة إلى التأكد من فهم المشاركين لدورهم.  **العودة إلى قاعة المحاضرات**  ومن أجل ذلك:  **-** اسأل:   * *"من منكم لديه دور في خطة العمل الداخلية / إجراءات الاستجابة للطوارئ في الموقع؟ " إذا كان هذا هو الحال، فاسأل عما ينبغي القيام به في حالة سماع جرس الإنذار.* * *وبالنسبة إلى الأشخاص الآخرين: ما التصرف الذي ينبغي لهم القيام به في حالة سماع جرس الإنذار؟ وأين يمكنهم التجمع؟ "*   **-** قُم بتنظيم **مائدة مستديرة**.  *قُم بتصحيح الإجابات إذا كانت غير صحيحة.*  **قُم بالإشارة** إلى أن برنامج الدمج ينص على المشاركة في التدريبات (مثل أي شخص في الموقع)، وكذلك الحصول على تدريب خاص لأولئك الذين لديهم دور يلعبونه.  **بالنسبة إلى هؤلاء، اسألهم إذا كانوا يعرفون إلى أين يتجهون.**  وفي النهاية، اشكر الجميع. | شريحة تحتوي على خطة الموقع. |