**Comportamiento en caso de urgencia**

|  |
| --- |
| **Objetivos:**  Al final del módulo, los participantes:   * Han entendido los principios generales del plan de urgencia. * Saben lo que deben hacer en caso de urgencia. |

**Esta secuencia debe realizarse a escala local. Para ello, hay dos posibilidades a su disposición:**

* **ya existe una formación a nivel local (o rama) que responde a estos objetivos. En ese caso, puede utilizarse en lugar de este módulo. En el caso de este módulo, puede tratarse de la inferencia de la planta/filial.**
* **en caso contrario, es necesario crear su propia formación siguiendo las siguientes sugerencias.**

**Este documento contiene sugerencias de contenido y actividades pedagógicas que permiten alcanzar los objetivos de este módulo.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Elementos clave** | **Documento/actividades** |
| Un plan de urgencia formaliza la organización específica de la planta en caso de urgencia. Un equipo de retén está disponible 24/24 para formar una célula de crisis e intervenir en caso de necesidad.  En caso de crisis en la planta, se puede implantar una célula de crisis del Grupo. | Procedimiento del plan de urgencia de la planta. |
| Los casos de urgencia son: XXXX y se activan cuando se oye/ve XXXX | Sonido de alarmas. |
| Si se encuentran en una situación de urgencia, deben (ejemplo: llamar por teléfono al XX, seguir las instrucciones e intervenir en función de la importancia de la urgencia y sus competencias).  Lo que no debe hacer: llamar desde su móvil, intervenir si no tienen las competencias… |  |
| 2 tipos de actores: los que tienen un papel en la gestión de la urgencia y los que no lo tienen. |  |
| Los que tienen un papel cuentan con una formación específica |  |
| Para los que no tienen papel, su comportamiento consiste en: XXXXXXX (ejemplo: alertar, interrumpir el trabajo, asegurar su zona de trabajo, evacuar hacia el punto de reunión más cercano y adaptado (especificidades de la planta), y allí, esperar las instrucciones). |  |
| Participar en ejercicios regulares es primordial como entrenamiento |  |
| Los puntos de reunión previstos son XXXX (a enumerar) | Deben localizarse durante una visita HSE. |

**Estimación de duración:**

Alrededor de 1 hora (incluyendo una visita de los puntos de reunión)

La visita puede unirse a la del módulo TCAS 2.4

**Recomendaciones sobre las modalidades pedagógicas:**

Presentación presencial. O por inferencia (si responde a los objetivos), a continuación, respuesta a las preguntas por un responsable local.

1. **Módulos requeridos antes de la secuencia**

* Todo el TCG
* TCAS 1

1. **Preparación de la secuencia**

Antes de iniciar la presentación del módulo, le recomendamos que se asegure de que:

* haya tantos ejemplares del procedimiento que describe la urgencia (EPR, POI) impresos como participantes.

1. **Sugerencia de desarrollo de la secuencia**

Leyenda de instrucciones para el moderador:

* Comentarios para el moderador
* Elementos clave de contenido
* **Tipo de actividad**
* *«Preguntas que plantear» / enunciado de la consigna*

| **Fase / Duración** | **Moderador** | **Sugerencia de contenido del módulo** |
| --- | --- | --- |
| 1. Introducción y objetivos  5 min | **Dar la bienvenida a los participantes y presentar los objetivos del módulo.**  El objetivo es que conozcan lo que pasa en caso de urgencia: los grandes principios de POI/ERP de la planta y su papel. | Ejemplo de diapositiva de presentación de los objetivos:  Al final del módulo, los participantes:   * Han entendido los principios generales del plan de urgencia. * Saben lo que deben hacer en caso de urgencia. |
| 2. La urgencia en la planta/filial  5 min -> 10 min | El objetivo de esta secuencia es comprobar lo que han aprendido en los módulos anteriores.  Para ello:  **-** preguntar a los participantes:   * *¿En qué casos habría una urgencia en la planta?* * *¿Cómo nos enteramos?* * *¿Cuál es el comportamiento que debe adoptarse?*   Dejar responder.  En caso de fallo de las barreras, el plan de urgencia sirve para gestionar un accidente equivalente a los de los escenarios. |  |
| 3. Los principios de la urgencia en la planta/filial.  15 min -> 25 min | El objetivo de esta secuencia es conocer los principios del procedimiento que aborda la urgencia.  Para ello:  - Distribuir y dejar tiempo a los participantes (en grupos de 2 o 3) para leer el documento o el procedimiento POI o ERP de la planta.  **Quiz**  - A continuación, organizar un quiz en directo para responder a los puntos clave del procedimiento.   * proyectando cada pregunta en una diapositiva. * esperar la respuesta. * A guisa de respuesta/corrección, mostrar el extracto dado en la diapositiva o pedir que vuelvan a leer el fragmento del procedimiento/documento. | Las preguntas sobre los puntos esenciales pueden ser:   * *¿Quién es el encargado de gestionar la crisis de día? ¿De noche?* (Respuesta: el personal de retén) * *En caso de crisis, ¿la organización en planta para gestionarla es idéntica al funcionamiento en situación normal?* (Respuesta: Un plan de urgencia formaliza la organización específica de la planta en caso de urgencia. Un equipo de retén está disponible 24/24 para formar una célula de crisis e intervenir en caso de necesidad. En caso de crisis en la planta, se puede implantar una célula de crisis del Grupo). * *En caso de crisis, ¿cómo se activa esta organización?*  (Respuesta: cuando se oye/ve XXXX) * *¿Cuál es su papel?*  *(Cf. procedimiento de la planta)* * *¿A qué corresponde ese tipo de alarma?* * *¿A qué deben enfrentarse en una situación de urgencia?* (Respuesta: deben (ejemplo: llamar por teléfono al XX, seguir las instrucciones e intervenir en función de la importancia de la urgencia y sus competencias)). * *¿A qué no deben enfrentarse en una situación de urgencia?*  (Respuesta: llamar desde su móvil, intervenir si no tienen las competencias…) * *Cuando salta la alarma, ¿qué deben hacer?*  (Respuesta: 2 tipos de actores: los que tienen un papel en la gestión de la urgencia y los que no lo tienen. Para los que tienen un papel, dirigirse al punto previsto. Para todos los demás (cf. procedimiento POI/ERP como por ejemplo: interrumpir el trabajo, asegurar su zona de trabajo, evacuar hacia el punto de reunión más cercano y adaptado (especificidades de la planta), y allí, esperar las instrucciones). * *En caso de ejercicio, ¿deben participar?*  (Respuesta: sí, es primordial, ya que permite implicarse y probar el funcionamiento de la organización y crear automatismos). * *¿Dónde están los puntos de reunión en la planta?* (respuesta: cf. procedimiento/documento POI/ERP) * *¿Por qué es necesario dirigirse a los puntos de reunión?* (Para alejarse del peligro y también para que se proceda al recuento del personal). |
| 4. Visita  25 min -> 50 min | **La visita puede unirse a la visita del módulo TCAS 2.4.**  El objetivo es que las personas localicen los puntos de reunión, las vías de acceso, la sala de urgencia (sala POI), los botes salvavidas, los vehículos de urgencia, el material de los bomberos, etc. |  |
| 5. Síntesis  10 min -> 1 h | El objetivo de esta secuencia es asegurarse de que los participantes hayan entendido su papel.  **De vuelta en la sala**  Para ello:  - Preguntar:   * *«¿Quién tiene un papel en el POI/ERP de la planta?» Si se da el caso, preguntarle lo que debe hacer en caso de alarma.* * *Para los demás: ¿cuál es el comportamiento que debe adoptarse en caso de alarma? ¿Y dónde se reúnen?»*   - Organizar una **ronda de intervenciones.**  *Corregir las respuestas si son incorrectas.*  **Precisar** que el recorrido de integración prevé la participación en ejercicios (al igual que todo el mundo en la planta) así como una formación específica para los que tienen un papel que desempeñar.  **Para estos, preguntar si saben a quién dirigirse.**  Al final, dar las gracias. | Diapositiva con el mapa de la planta. |