**Conduite à tenir en cas d’urgence**

|  |
| --- |
| Objectifs :  A la fin du module les participants :   * Ont compris les grands principes du plan d’urgence. * Savent ce qu’ils doivent faire en cas d’urgence. |

**Cette séquence est à construire localement. Pour cela, 2 possibilités sont à votre disposition :**

* **soit une formation locale (ou branche) existe et répond à ces objectifs. Dans ce cas, elle peut être utilisée à la place de ce module. Dans le cas de ce module, il peut s’agir de l’induction site/filiale.**
* **si ce n’est pas le cas, il est nécessaire de construire votre propre formation en suivant la suggestion ci-dessous.**

**Ce document contient des suggestions de contenus et d’activités pédagogiques qui permettent d’atteindre les objectifs de ce module.**

|  |  |
| --- | --- |
| Eléments Clé | Support/activités |
| Un plan d’urgence formalise l’organisation spécifique du site en cas d’urgence. Une équipe d’astreinte est disponible 24/24 pour monter une cellule de crise et pour intervenir en cas de besoin.  En cas de crise sur le site, une cellule de crise Groupe peut être mise en place. | Procédure plan d’urgence site. |
| Les cas d’urgence sont : XXXX et sont déclenchés lorsqu’on entend/voit XXXX | Son des alarmes. |
| Si vous êtes face à une situation d’urgence, vous devez (exemple : téléphoner au XX, suivre les instructions et intervenir en fonction de l’importance de l’urgence et de vos compétences).  Ce que vous ne devez pas faire : appeler de votre portable, intervenir si vous n’en avez pas les compétences… |  |
| 2 types d’acteurs : ceux qui ont un rôle dans la gestion de l’urgence, et ceux qui n’en ont pas. |  |
| Ceux qui ont un rôle ont une formation spécifique |  |
| Pour ceux qui n’ont pas de rôle, leur comportement consiste à : XXXXXXX (exemple : alerter, arrêter le travail, mettre sa zone de travail en sécurité, évacuer vers le point de rassemblement le plus proche et adapté (spécificités site), et là, attendre les instructions). |  |
| Participer à des exercices réguliers est primordial pour s’entraîner |  |
| Les points de rassemblement prévus sont XXXX (à énumérer) | A repérer lors d’une visite HSE. |

**Estimation de durée :**

Environ 1 heure (en y incluant une visite des points de rassemblements)

La visite peut être couplée avec le module TCAS 2.4

**Recommandations de Modalités pédagogiques :**

Présentation en présentiel. Ou par une induction (si elle répond aux objectifs) puis une réponse aux questions par un responsable local.

1. Modules pré-requis de la séquence

* Tout le TCG
* TCAS 1

1. Préparation de la séquence

Avant le début de l’animation du module, nous vous recommandons de vous assurer que :

* la procédure décrivant l’urgence (EPR, POI) est imprimée en autant d’exemplaires que de participants.

1. Suggestion de déroulement de la séquence

Légende des instructions pour l’animateur :

* Commentaires pour l’animateur
* Eléments clé de contenu
* **Type d’activité**
* *« Question à poser » / énoncé de consigne*

| **Phase / Timing** | **Animateur** | **Suggestion de contenu du module** |
| --- | --- | --- |
| 1. Introduction et objectifs  5’ | **Accueillir les participants et présenter les objectifs du module.**  Le but est que vous connaissiez ce qui se passe en cas d’urgence : les grands principes du POI/ERP du site et votre rôle. | Exemple de slide de présentation des objectifs :  A la fin du module les participants :   * Ont compris les grands principes du plan d’urgence. * Savent ce qu’ils doivent faire en cas d’urgence. |
| 2. L’urgence sur le site/filiale  5’-> 10’ | Le but de cette séquence est de vérifier ce qu’ils ont gardé en tête des modules précédents.  Pour cela :  - demanderaux participants :   * *Dans quels cas y a-t-il urgence sur le site ?* * *Comment en est-on averti ?* * *Quelle est la conduite à tenir ?*   Laisser répondre.  En cas de défaillance des barrières, le plan d’Urgence sert à gérer la survenue d’un accident équivalent à ceux des scénarios. |  |
| 3. Les principes de l’urgence sur le site/filiale.  15’-> 25’ | Le but de cette séquence est de connaître les principes de la procédure traitant de l’urgence.  Pour cela :  - Distribuer et laisser le temps aux participants (par 2 ou 3) de lire le document ou la procédure POI ou ERP du site.  **Quiz**  - Puis, organiser un quiz en direct pour répondre aux points clés contenus dans la procédure.   * en affichant chaque question sur un slide. * attendre la réponse. * En guise de réponse/correction, montrer l’extrait concerné sur le slide ou faire relire le passage de la procédure/document. | Les questions sur les points essentiels peuvent être :   * *Qui est en charge de gérer la crise de jour ? de nuit ?* (Réponse : le personnel d’astreinte) * *En cas de crise, l’organisation sur site pour la gérer est-elle identique au fonctionnement de situation normale ?* (Réponse : Un plan d’urgence formalise l’organisation spécifique du site en cas d’urgence. Une équipe d’astreinte est disponible 24/24 pour monter une cellule de crise et pour intervenir en cas de besoin. En cas de crise sur le site, une cellule de crise groupe peut être mise en place). * *En cas de crise, comment se déclenche cette organisation ?*  (Réponse : lorsqu’on entend/voit XXXX) * *Quel est son rôle ?  (Cf. procédure du site)* * *A quoi correspond tel type d’alarme ?* * *Que devez-vous faire face à une situation d’urgence ?* (Réponse : vous devez (exemple : téléphoner au XX, suivre les instructions et intervenir en fonction de l’importance de l’urgence et de vos compétences)). * *Que ne devez-vous pas faire face à une situation d’urgence ?*  (Réponse : appeler de votre portable, intervenir si vous n’en avez pas les compétences, …) * *Lors du déclenchement de l’alarme, que devez-vous faire ?*  (Réponse : 2 types d’acteurs, ceux qui ont un rôle dans la gestion de l’urgence, et ceux qui n’en ont pas. Pour ceux qui ont un rôle, rejoindre le point prévu. Pour tous les autres (cf. procédure POI/ERP comme par exemple : arrêter le travail, mettre sa zone de travail en sécurité, évacuer vers le point de rassemblement le plus proche et adapté (spécificités site), et là, attendre les instructions)). * *En cas d’exercice, devez-vous participer ?*  (Réponse : oui c’est primordial, car cela permet de s’entraîner et de tester le fonctionnement de l’organisation et de prendre des automatismes). * *Où sont les points de rassemblement sur le site ?* (réponse : cf. procédure/document POI/ERP) * *Pourquoi est-il nécessaire de se rapprocher des points de rassemblement* (Pour s’éloigner du danger mais aussi pour que l’on puisse connaître le décompte du personnel). |
| 4. Visite  25’ -> 50’ | **La visite peut être couplée avec la visite lors du module TCAS 2.4.**  Le but est que les personnes repèrent les points de rassemblement, les voies pour y accéder, la salle d’urgence (salle POI), les life-boat, les véhicules d’urgence, le matériel des pompiers, etc. |  |
| 5. Synthèse  10’ -> 1h | Le but de cette séquence est de s’assurer que les participants ont compris leur rôle.  **De retour en salle**  Pour cela :  **-** Demander :   * *« Qui a un rôle dans le POI/ERP du site ? » Si tel est le cas, lui demander ce qu’il doit faire en cas d’alarme.* * *Pour les autres : quelle est la conduite à tenir en cas d’alarme ? et où vous rassembler ? »*   **-** Organiser un **tour de table**.  *Corriger les réponses si elles sont incorrectes.*  **Préciser** que le parcours d’intégration prévoit la participation à des exercices (comme toute personne sur site) ainsi qu’une formation spécifique pour ceux qui ont un rôle à jouer.  **Pour ceux-ci, demander s’ils savent à qui s’adresser.**  Au final, remercier. | Slide avec le plan du site. |