**Gedrag in noodgevallen**

|  |
| --- |
| **Doelstellingen:**Aan het einde van de module moeten de deelnemers:* de voornaamste principes begrijpen van het rampenplan;
* weten wat zij in noodgevallen moeten doen.
 |

**Deze sequentie moet lokaal worden ontwikkeld. Hiervoor hebt u twee mogelijkheden:**

* **Als er een cursus bestaat op lokaal niveau (of voor de bedrijfstak) die aan deze doelstellingen beantwoordt, dan kan deze cursus worden gebruikt in plaats van deze module. In het geval van deze module, kan het de inductiecursus van de vestiging/dochteronderneming betreffen.**
* **Zo niet, dan moet u uw eigen cursus ontwikkelen op basis van het onderstaande model.**

**Dit document bevat suggesties voor de inhoud en de pedagogie om de doelstellingen van deze module te bereiken.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kernpunten** | **Middelen/activiteiten** |
| Een rampenplan beschrijft de specifieke organisatie van de vestiging in noodsituaties. Een on-call team is 24 uur per dag beschikbaar om zo nodig een crisisteam te vormen en in te grijpen.Bij een noodgeval in een vestiging, kan ook een crisisteam van de groep worden ingezet. | Rampenplan van de vestiging. |
| De noodgevallen zijn: XXXX en treden op als u XXXX hoort/ziet  | Geluid van de alarmen. |
| Als u wordt geconfronteerd met een noodsituatie, moet u (bijvoorbeeld: bellen naar XX, de instructies opvolgen en ingrijpen afhankelijk van de aard van de noodsituatie en uw vaardigheden). Wat u niet moet doen: bellen met uw mobiele telefoon, ingrijpen als u hiervoor niet de vaardigheden hebt ... |  |
| 2 typen actoren: degenen die een rol hebben in het crisismanagement en degenen die hierin geen rol hebben. |  |
| Degenen die een rol hebben, volgen een specifieke opleiding. |  |
| Voor degenen die geen rol hebben, bestaat hun gedrag uit: XXXXXXX (bijvoorbeeld: alarm slaan, het werk staken, het werkgebied in veiligheid stellen, evacueren naar het dichtstbijzijnde geschikte verzamelpunt (specificiteiten van de vestiging) en daar wachten op instructies). |  |
| Regelmatig deelnemen aan oefeningen is primordiaal voor de training. |  |
| De verzamelpunten zijn XXXX (lijst). | Identificeer de verzamelpunten tijdens een HSE-bezoek aan de vestiging. |

**Geschatte duur:**

Ongeveer 1 uur (met inbegrip van een bezoek aan de verzamelpunten).

Het bezoek kan worden gecombineerd met de module TCAS 2.4

**Pedagogische aanbevelingen:**

Presentatie in de cursusruimte. Of door een inductiecursus van de vestiging (die aan de doelstellingen voldoet) en beantwoording van de vragen door een lokale leidinggevende.

1. **Vereiste modules voorafgaand aan de sequentie**
* De complete TCG
* TCAS 1
1. **Voorbereiding van de sequentie**

Wij raden u aan om voor de start van deze module de volgende punten te controleren:

* de beschrijving van de noodgevallenprocedure (intern noodplan, ERP-procedure) moet in voldoende exemplaren voor alle deelnemers beschikbaar zijn.
1. **Suggestie voor het verloop van de sequentie**

Legenda van de instructies voor de cursusleider:

* Opmerkingen voor de cursusleider
* Kernpunten van de inhoud
* **Type activiteit**
* *“Te stellen vraag” / instructie*

| **Fase/Timing** | **Cursusleider** | **Suggestie voor de inhoud van de module** |
| --- | --- | --- |
| 1. Inleiding en doelstellingen5 min | **Verwelkom de deelnemers en presenteer de doelstellingen van de module.** Het doel is dat u weet wat er in een noodgeval gebeurt: de grote lijnen van het interne noodplan of de ERP-procedure van de vestiging en uw rol. | Voorbeelddia voor het presenteren van de doelstellingen:Aan het einde van de module moeten de deelnemers:* de voornaamste principes begrijpen van het rampenplan;
* weten wat zij in noodgevallen moeten doen.
 |
| 2. Noodgevallen in de vestiging/dochteronderneming5-10 min | Het doel van deze sequentie is om te controleren wat zij van de vorige modules hebben onthouden.Door middel van:– Vraag aan de deelnemers:* *In welke gevallen is er een noodsituatie in de vestiging?*
* *Hoe wordt dit aangekondigd?*
* *Wat moet u dan doen?*

Laat de deelnemers antwoord geven.Als veiligheidsvoorzieningen falen, dient het rampenplan voor het beheren van optredende ongevallen die overeenkomen met de scenario's. |  |
| 3. De principes voor noodgevallen in de vestiging/dochteronderneming.15-25 min | Het doel van deze sequentie is om de principes van de noodprocedure te kennen.Door middel van:– Deel aan de deelnemers (per 2 of 3) het interne noodplan of de ERP-procedure van de vestiging uit en geef de tijd om dit te lezen.**Quiz**– Organiseer daarna een quiz over de hoofdpunten van de procedure.* Vertoon elke vraag op een dia.
* Wacht op het antwoord.
* Verduidelijk het antwoord of de correctie door een dia te tonen met het betreffende uittreksel of laat het voorlezen uit de procedure of het document.
 | Vragen over de hoofdpunten kunnen zijn:* *Wie is belast met het management van een crisis overdag? En 's nachts?* (Antwoord: het on-call personeel)
* *Is in een noodgeval de organisatie van de vestiging voor het beheer identiek aan het functioneren in de normale situatie?* (Antwoord: Een rampenplan beschrijft de specifieke organisatie van de vestiging in noodsituaties. Een on-call team is 24 uur per dag beschikbaar om zo nodig een crisisteam te vormen en in te grijpen. Bij een noodgeval in een vestiging, kan ook een crisisteam van de groep worden ingezet.)
* *Als een noodgeval optreedt, hoe wordt deze organisatie dan in werking gesteld?* (Antwoord: als men XXXX hoort/ziet)
* *Wat is zijn functie?* *(Zie de procedure van de vestiging)*
* *Wat betekent dit type alarm?*
* *Wat moet u doen als u wordt geconfronteerd met een noodsituatie?* (Antwoord: u moet ... (bijvoorbeeld bellen naar XX, de instructies opvolgen en ingrijpen afhankelijk van de aard van de noodsituatie en uw vaardigheden).)
* Wat moet u niet doen in een noodsituatie? (Antwoord: bellen met uw mobiele telefoon, ingrijpen als u hiervoor niet de vaardigheden hebt ...)
* *Wat moet u doen als het alarm afgaat?* (Antwoord: 2 typen actoren: degenen die een rol hebben in het crisismanagement en degenen die hierin geen rol hebben. Voor degenen die een rol spelen, zich begeven naar de afgesproken plaats. Voor alle de anderen (zie het interne noodplan of de ERP-procedure, bijvoorbeeld: het werk staken, het werkgebied in veiligheid stellen, evacueren naar het dichtstbijzijnde geschikte verzamelpunt (specificiteiten van de vestiging) en daar wachten op instructies).)
* *Moet u meedoen aan oefeningen?* (Antwoord: ja, dit is primordiaal want het geeft de mogelijkheid om te trainen en de werking van de organisatie te testen en zich automatismen eigen te maken.)
* *Waar zijn de verzamelpunten in de vestiging?* (Antwoord: zie het interne noodplan of de ERP-procedure.)
* *Waarom is het noodzakelijk om naar de verzamelpunten te gaan?* (Om zich te verwijderen van de gevarenzone maar ook om de aanwezige personen te kunnen tellen).
 |
| 4. Bezoek25-50 min | **Dit bezoek kan worden gecombineerd met de module TCAS 2.4**Het doel is dat de deelnemers bekend zijn met de verzamelpunten en hun toegangswegen, het crisiscentrum, de reddingsboten, de hulpverleningsvoertuigen, de blusmiddelen enz. |  |
| 5. Samenvatting0:10-1:00 uur | Het doel van deze sequentie is om te controleren of de deelnemers hun rol begrijpen. **Na de terugkeer in de cursusruimte** Door middel van:– Vragen:* *“Wie speelt een rol in het interne noodplan of de ERP-procedure van de vestiging?” Vraag de betreffende deelnemer wat hij moet doen als het alarm afgaat.*
* *Vraag de anderen: “Wat moet u doen als het alarm afgaat? Waar moet u zich verzamelen?”*

**– Laat alle deelnemers antwoorden.**Corrigeer zo nodig de antwoorden.**Preciseer** dat het integratietraject ook de deelname aan oefeningen omvat (zoals voor iedereen in de vestiging) evenals een specifieke opleiding voor degenen die een rol hebben in noodsituaties.**Vraag deze personen of zij weten tot wie zij zich hiervoor moeten richten.**Bedank ten slotte de deelnemers. | Dia met een plattegrond van de vestiging. |