**Comportamento a adotar em caso de emergência**

|  |
| --- |
| **Objetivos:**No fim do módulo, os participantes:* Compreenderam os grandes princípios do plano de emergência.
* Sabem o que fazer em caso de emergência.
 |

**Esta sequência deve ser construída localmente. Para isso, existem 2 possibilidades à sua disposição:**

* **existe uma formação local (ou da divisão) que cumpre estes objetivos. Neste caso, pode ser utilizada em vez deste módulo. No caso deste módulo, pode tratar-se da indução sítio/filial.**
* **se não for este o caso, deve construir a sua própria formação de acordo com a sugestão abaixo.**

**Este documento contém sugestões de conteúdos e atividades pedagógicas que permitem atingir os objetivos deste módulo.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Elementos Chave** | **Suporte/atividades** |
| Um plano de emergência formaliza a organização específica do sítio em caso de emergência. Está disponível uma equipa de prontidão 24/24 para montar uma unidade de crise e para intervir em caso de necessidade.Numa situação de crise no sítio, um Grupo de unidade de crise pode ser implementado. | Procedimento do plano de emergência no sítio. |
| As situações de emergência são: XXXX e são acionadas assim que se ouvem / veem XXXX  | Som dos alarmes. |
| Se está perante uma situação de emergência, deve (exemplo: contactar XX, seguir as instruções e intervir em função da importância da emergência e das suas competências). O que não deve fazer: ligar do seu telemóvel, intervir se não possui as competências para tal... |  |
| 2 tipos de intervenientes: os que têm um papel na gestão da emergência e os que não têm. |  |
| Os que têm um papel têm uma formação específica |  |
| Para os que não têm papel, o seu comportamento consiste em: XXXXXXX (exemplo: alertar, parar o trabalho, pôr a sua área de trabalho em segurança, evacuar para o ponto de encontro mais próximo e adequado (especificidades do sítio), e aí, esperar pelas instruções). |  |
| Fazer exercícios regulares é essencial para praticar |  |
| Os pontos de encontro previstos são XXXX (a enumerar) | Localizar durante uma visita HSA. |

**Duração prevista:**

Cerca de 1 hora (incluindo uma visita aos pontos de encontro)

A visita pode ser agregada ao módulo TCAS 2.4

**Recomendações de Modalidades pedagógicas:**

Apresentação presencial. Ou por uma indução (se esta atende aos objetivos) e uma resposta às questões por parte de um responsável local.

1. **Pré-requisitos da sequência**
* Todo o módulo TCG
* TCAS 1
1. **Preparação da sequência**

Antes do início da animação do módulo, recomendamos que se assegure de que:

* o procedimento a descrever a emergência (EPR, POI) está impresso em exemplares para todos os participantes.
1. **Sugestão de desenvolvimento da sequência**

Legenda das instruções para o formador:

* Comentários para o formador
* Elementos-chave de conteúdo
* **Tipo de atividade**
* *«Questão a colocar» / enunciado de instrução*

| **Fase / Timing** | **Formador** | **Sugestão de conteúdo do módulo** |
| --- | --- | --- |
| 1. Introdução e objetivos5’ | **Receber os participantes e apresentar os objetivos do módulo.** O objetivo é dar a conhecer o procedimento em caso de emergência: os grandes princípios POI/ERP do sítio e o seu papel. | Exemplo de diapositivo de apresentação dos objetivos:No fim do módulo, os participantes:* Compreenderam os grandes princípios do plano de emergência.
* Sabem o que fazer em caso de emergência.
 |
| 2. A emergência no sítio/filial5’-> 10’ | O objetivo desta sequência é verificar o que retiveram dos módulos anteriores.Para isso:- perguntaraos participantes:* *Em que situações existe emergência no sítio?*
* *Como somos avisados?*
* *Qual é o comportamento a seguir?*

Deixar responder.Em caso de falha das barreiras, o plano de Emergência serve para gerir a ocorrência de um acidente equivalente ao dos cenários. |  |
| 3. Os princípios de emergência no sítio/filial.15’-> 25’ | O objetivo desta sequência é conhecer os princípios do procedimento que trata a emergência.Para isso:- Distribuir e dar tempo aos participantes (2 a 2 ou 3 a 3) para lerem o documento e o procedimento POI ou ERP do sítio.**Questionário**- Depois, organizar um questionário em direto para responder aos pontos principais do procedimento.* mostrando cada pergunta num diapositivo.
* esperar pela resposta.
* Como resposta/correção, mostrar o extrato em questão no diapositivo ou pedir para ler a passagem do procedimento/documento.
 | As perguntas sobre os pontos essenciais podem ser:* *Quem está encarregado de gerir a crise do dia? da noite?* (Resposta: a equipa de prontidão)
* *Numa situação de crise, gerir a organização do sítio é idêntico ao funcionamento de uma situação normal?* (Resposta: Um plano de emergência formaliza a organização específica do sítio em caso de emergência. Está disponível uma equipa de permanência 24/24 para montar uma unidade de crise e para intervir em caso de necessidade. Numa situação de crise no sítio, um grupo de unidade de crise pode ser implementado).
* *Numa situação de crise, como se desarma esta organização?* (Resposta: assim que ouvimos/vemos XXXX)
* *Qual é o seu papel?* *(Cf. procedimento do sítio)*
* *Ao que corresponde tal tipo de alarme?*
* *O que deve fazer perante uma situação de emergência?* (Resposta: deve (exemplo: contactar XX, seguir as instruções e intervir em função da importância da emergência e das suas competências)).
* *O que não deve fazer perante uma situação de emergência?* (Resposta: ligar do seu telemóvel, intervir se não tem as competências necessárias, ...)
* *O que deve fazer no momento do acionamento do alarme?* (Resposta: 2 tipos de intervenientes, os que têm um papel na gestão da emergência e os que não têm. Os que têm um papel, ir ter ao ponto previsto. Todos os outros (cf. procedimento POI/ERP como por exemplo: parar o trabalho, pôr a sua área de trabalho em segurança, evacuar para o ponto de encontro mais próximo e adequado (especificidades do sítio), e aí, esperar pelas instruções)).
* *Caso seja um exercício, deve participar?* (Resposta: sim, é importante, pois permite que pratique, teste o funcionamento da organização e ganhe automatismos).
* Onde se localizam os pontos de encontro no sítio? (resposta: cf. procedimento/documento POI/ERP)
* Porque é que é necessário aproximar-se dos pontos de encontro (para se afastar do perigo, mas também para que se possa proceder à contagem dos funcionários).
 |
| 4. Visita25’ -> 50’ | **A visita pode ser agregada à visita do módulo TCAS 2.4.**O objetivo é que as pessoas localizem os pontos de encontro, as vias para aceder, a sala de emergência (sala POI), os life-boat, os veículos de emergência, o equipamento dos bombeiros, etc. |  |
| 5. Resumo10’ -> 1h | O objetivo desta sequência é assegurar que os participantes cumpriram o seu papel. **De regresso à sala** Para isso:**-** Perguntar:* *«Quem tem um POI/ERP do sítio?» Se for o caso, perguntar o que se deve fazer em caso de alarme.*
* *Para os outros: qual é o comportamento a ter em caso de alarme? e onde se encontram?»*

**-** Organizar uma **discussão rápida.***Corrigir as respostas se estiverem erradas.***Especifique** que o percurso de integração prevê a participação em exercícios (como todas as pessoas no sítio) assim como uma formação específica para os que têm um papel a desempenhar.**Para estes, pergunte se sabem a quem se dirigir.**No final, agradecer. | Diapositivo com o plano do sítio. |