**Conhecer a organização local da HSA**

|  |
| --- |
| **Objetivos:**  No fim da sequência, os participantes:   * Sabem como organizar o serviço de HSA do sítio: o seu papel, quem, quando e porque o devem contactar, o seu funcionamento. * Conhecem o papel e as responsabilidades de HSA de todos os colaboradores da Total no sítio. |

**Esta sequência deve ser construída localmente. Para isso, existem 2 possibilidades à sua disposição:**

* **existe uma formação local (ou da divisão) que cumpre estes objetivos. Neste caso, pode ser utilizada em vez deste módulo.**
* **se não for este o caso, deve construir a sua própria formação de acordo com a sugestão abaixo.**

**Este documento contém sugestões de conteúdos e atividades pedagógicas que permitem atingir os objetivos deste módulo.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Elementos Chave** | **Suporte/atividades** |
| O HSA não é apenas responsabilidade do serviço HSA. | Apresentação PPT |
| O papel das equipas de HSA:   * Definir e fomentar o SM HSA do sítio * Ajudar com um papel de aconselhamento na preparação das operações * Verificar a eficácia das medidas de redução do risco * Intervir em caso de emergência ou de acidente * Especialista em análises de riscos |
| Não esquecer de mencionar algumas funções desempenhadas por não-HSA (Crise, etc.) |
| Se gere uma equipa, é responsável em matéria de HSA. |
| Todos os colaboradores são responsáveis por si próprios para atuar em Segurança |  |

**Duração prevista:**

30 minutos na sala.

**Recomendações de Modalidades pedagógicas:**

A intenção deste módulo é explicar a organização HSE do sítio, como é constituída a equipa, e as responsabilidades de cada um.

O módulo seguinte (TCAS 3.3) serve de seguida para encontrar as pessoas da equipa de HSE. Assim, é aconselhado uni-los.

1. **Módulos pré-requisitos da sequência**

* Todo o módulo TCG
* TCAS 1
* TCAS 2

1. **Preparação da sequência**

Para este módulo, irá necessitar de uma versão em papel para cada participante do organograma HSE do sítio.

1. **Sugestão de desenvolvimento da sequência**

Legenda das instruções para o formador:

* Comentários para o formador
* Elementos-chave de conteúdo
* **Tipo de atividade**
* *«Questão a colocar» / enunciado de instrução*

| **Fase / Timing** | **Formador** | **Sugestão de conteúdo do módulo** |
| --- | --- | --- |
| 1. Introdução e objetivos  5’ | Receção e apresentação dos objetivos deste módulo. | Diapositivo de apresentação dos objetivos:  No fim deste módulo,   * conhecerá a organização e o papel das equipas HSA do sítio, e algumas funções desempenhadas por não-HSA (Crise, etc.) * saberá que o HSA não é apenas responsabilidade do serviço HSA. * conhecerá o seu papel em matéria de HSA. |
| 2. A organização do HSA do sítio  15’->20’ | **Apresentação do organograma de HSA do sítio**  Proponho que descubram a organização HSA do sítio.  Apresente o organograma HSA do sítio e explique os papéis e responsabilidades de cada um.  Em conclusão para a apresentação da organização, insitir no facto de que as perguntas de HSA referem-se a cada um dos participantes:  Tenha bem presente que as equipas HSA não são nem os seus olhos nem as suas mãos. Não estão lá para estarem atentos a vosso lugar.  Especifique:  Se tem um posto de gestão, tem igualmente um papel para com a sua equipa, em relação ao HSA (assegurar-se das suas competências e das suas ações no que respeita as regras HSA).  Não esquecer de mencionar algumas funções desempenhadas por não-HSA (Crise, etc.)  De seguida, leve os participantes a consultar um quadro de recapitulação das equipas de intervenção. Explique os papéis de cada um e o dos participantes se o tiverem.  Para finalizar, **pedir para ler** com o módulo seguinte (Visita ao sítio) que irá permitir perguntar aos colaboradores de HSA e de eventualmente seguir um dos dois durante um dia (o detalhe desta atividade é dado no módulo TCAS 3.3) | Diapositivo de apresentação do organograma  Diapositivo sobre o papel da equipas de HSA:   * Definir e fomentar o SM HSA do sítio * Ajudar com um papel de aconselhamento na preparação das operações * Verificar a eficácia das medidas de redução do risco * Intervir em caso de emergência ou de acidente * Especialista em análises de riscos   Papéis específicos são definidos na organização HSA. |
| 3. Questionário para conclusão  10’-> 30’ | Para concluir, propor um rápido **questionário** perguntando quem contactar:   * *se tem de contactar alguém devido a um problema de saúde?* * *se tem de contactar alguém devido a um problema de segurança?* * *se tem dúvidas sobre o relatório de HSA que está a fazer?* * *se procura uma regra de HSA que não conhece?* * *se deseja conhecer as formações HSA existentes?* * *se constatou uma anomalia?*   Enquanto formador, **assegurar-se** que o nome da pessoa dado pelos participantes é o correto. |  |