**Visita HSE de la planta, dirigida por un superior jerárquico**

|  |
| --- |
| Objetivos:  Al final de la secuencia, los participantes:   * Conocen las aplicaciones concretas del SM HSE en la planta. * Se han reunido con los principales interlocutores HSE de la planta y han entendido su papel. * Son capaces de reproducir quién hace qué en materia de HSE. |

**Esta secuencia debe realizarse a escala local.**

**Se trata de organizar una visita general de la planta centrándose en algunas zonas esenciales para la gestión de riesgos y urgencias, y en reunirse con personal clave en HSE.**

**Esta visita será completada pasando un día en compañía de un miembro del equipo HSE (Shadowing).**

**Este documento contiene sugerencias para organizar estas actividades de tal modo que se alcancen los objetivos del módulo.**

**Estimación de duración:**

De 2 h a 3:30 h (visita) luego 2:30 h a 4 h (taller)

**Recomendaciones sobre las modalidades pedagógicas:**

Este módulo consiste en efectuar una visita HSE con los participantes, al final del módulo 3.2. Esta visita presenta la ocasión de conocer a los miembros del equipo HSE.

Se termina por un taller que permite reproducir quién hace qué.

Para esta visita se requiere ir acompañado de un N+1 próximo a los participantes para hacer hincapié en la ejemplaridad de la gestión en materia de HSE y el mensaje: «HSE es asunto de todos».

1. Módulos requeridos antes de la secuencia

* Todo el TCG
* TCAS 1
* TCAS 2
* TCAS 3.2

1. Preparación de la secuencia

Para este módulo, deberá:

* Confirmar la disponibilidad de los N+1,
* Preparar los formularios de visita HSE (IGP, Safety tour…),

Preparar organigramas de los equipos HSE, si es posible con directorio de fotos para el taller al final de la visita.

1. Sugerencia de desarrollo de la secuencia

Leyenda de instrucciones para el moderador:

* Comentarios para el moderador
* Elementos clave de contenido
* **Tipo de actividad**
* *«Preguntas que plantear» / enunciado de la consigna*

| **Fase / Duración** | **Moderador** | **Sugerencia de contenido del módulo** |
| --- | --- | --- |
| 1. Visita de la planta  2 h / 3:30 h | Anuncie a los participantes que va a realizar juntos una visita HSE. El objetivo consiste en llamar su atención sobre el comportamiento HSE que debe adoptarse e identificar los lugares clave de la planta de HSE.  Comience por la comprobación de los EPI.  Compruebe que los participantes tienen todos su manual de las reglas de oro y su Stop Card.  Distribuya los formularios de visita HSE (IGP, Safety tour…) y recuerde los principios de realización.  Comience la visita.  Vaya a ver a los miembros principales de los equipos HSE (normalmente: líder de los equipos de intervención, ingenieros HSE, médicos, superintendentes, etc.) y pídales que se presenten y describan sus papeles en la planta.  Mencione también las responsabilidades HSE que no son responsabilidad de los demás operativos, (ej.: gestión de crisis, defensores del proceso Maestro, RSES, etc.)  Al final de la visita, haga una síntesis en sala con los participantes sobre quiénes les han parecido extraordinarios e interesantes. Pregúnteles si han detectado anomalías. |  |
| 2. Taller  2:30 h / 4 h | Organice pares y enuncie el principio del ejercicio:  *«Se trata de describir lo que han aprendido de las actividades de los miembros de los equipos HSE. El objetivo es que sean capaces de decir quién hace qué»*  Asegúrese de que quede claro para todo el mundo, y distribuya un organigrama (si es posible con un directorio de fotos) de los equipos HSE.  Puesta en común en la pizarra.  Organice debates entre los grupos, de modo que las actividades se describan lo mejor posible, luego complete si fuera necesario. |  |
| 3. Organización del shadowing | Para acabar, si la organización lo permite, organice la planificación del día de shadowing y dé las consignas sobre lo que el participante tendrá que hacer durante este día:  Seguir al responsable en todas sus acciones, hacerle preguntas sobre su papel, si es posible ayudarlo con tareas HSE y, para acabar, describir su ficha Terreno.  Asegúrese de que la consigna quede bien clara y fije una fecha de briefing colectivo precisando que cada uno presentará a la persona a la que acompañó.  Finalmente, especificar el desarrollo del briefing:  El briefing consiste en explicar cómo ha transcurrido el día de «shadowing» y explicar la ficha Terreno de los colaboradores a los que han acompañado a los otros participantes y al moderador. Cada uno tendrá entre 10 y 15 minutos para hacer su presentación. | **La ficha «Terreno»:**   * ¿Cuál es su misión (de qué se encarga)? * ¿Cuáles son sus funciones y actividades principales? * ¿Cuáles son sus objetivos (cuáles son los resultados que debe alcanzar en un plazo dado)? |
| 4. Briefing del shadowing  10 a 15 minutos por participante | En la fecha prevista, organice el orden de los participantes para que procedan a la presentación de la persona a la que acompañaron.  Esta presentación puede hacerse de varias maneras (oral con PowerPoint por ejemplo), pero debe contener la información de la ficha Terreno realizada. |  |