**Visite HSE du site, accompagnée par un supérieur hiérarchique**

|  |
| --- |
| Objectifs :  A la fin de la séquence, les participants :   * Connaissent les applications concrètes du SM HSE sur le site. * Ont rencontré les principaux interlocuteurs HSE du site et compris leur rôle. * Sont capables de restituer qui fait quoi en matière d’HSE. |

**Cette séquence est à construire localement.**

**Il s’agit d’organiser une visite générale du site en faisant un focus sur certaines zones essentielles pour la gestion des risques et urgences et sur la rencontre de personnels clés en HSE.**

**Cette visite sera complétée par une journée passée en compagnie d’un membre de l’équipe HSE (Shadowing).**

**Ce document contient des suggestions pour organiser ces activités de façon à atteindre les objectifs du module.**

**Estimation de durée :**

De 2h00 à 3h30 (visite) puis 2h30 à 4h00 (workshop)

**Recommandations de Modalités pédagogiques :**

Ce module consiste à effectuer un tour HSE avec les participants, à la fin du module 3.2. Ce tour est l’occasion de connaître les membres de l’équipe HSE.

Il se termine par un workshop permettant de restituer qui fait quoi.

Il est requis que cette visite soit accompagnée par un N+1 proche des participants pour accentuer sur l’exemplarité du management en matière d’HSE et sur le message : « Le HSE est l’affaire de tous ».

1. Modules pré-requis de la séquence

* Tout le TCG
* TCAS 1
* TCAS 2
* TCAS 3.2

1. Préparation de la séquence

Pour ce module, vous devrez :

* Vous assurer de la disponibilité des N+1,
* Préparer les formulaires de tour HSE (IGP, Safety tour…),
* Préparer des organigrammes des équipes HSE, si possible avec trombinoscope pour le workshop en fin de visite

1. Suggestion de déroulement de la séquence

Légende des instructions pour l’animateur :

* Commentaires pour l’animateur
* Eléments clé de contenu
* **Type d’activité**
* *« Question à poser » / énoncé de consigne*

| **Phase / Timing** | **Animateur** | **Suggestion de contenu du module** |
| --- | --- | --- |
| 1. Visite du site  2h / 3h30 | Annoncez aux participants que vous allez réaliser ensemble un tour HSE. L’objectif est d’attirer leur attention sur le comportement HSE à tenir et d’identifier les lieux clés du site en HSE.  Commencez par la vérification des EPI.  Vérifiez que les participants ont tous leur livret des règles d’or et leur Stop Card.  Distribuez les formulaires de tour HSE (IGP, Safety tour…), et rappelez les principes de réalisation.  Commencez la visite.  Allez voir les principaux membres des équipes HSE (typiquement : leader des équipes d’intervention, ingénieurs HSE, médic, superintendants, …) et demandez- leur de se présenter et de décrire leurs rôles sur le site.  Mentionnez également les responsabilités HSE qui ne sont pas portées par les autres opérationnels, (ex : gestion de crises, champions de processus Maestro, RSES, etc.)  A la fin de la visite, faites une synthèse en salle avec les participants sur ce qu’ils ont trouvé étonnant et intéressant. Demandez s’ils ont relevé des anomalies. |  |
| 2. Workshop  2h30 / 4h00 | Organisez des paires et énoncez le principe de l’exercice :  *« Il s’agit de décrire ce que vous avez retenu des activités des membres des équipes HSE. L’objectif est que vous soyez capables de dire qui fait quoi »*  Assurez-vous que c’est clair pour tout le monde, et distribuez un organigramme (si possible avec un trombinoscope) des équipes HSE.  Mise en commun au tableau.  Organisez les discussions entre les groupes, de façon à ce que les activités soient décrites le mieux possible, puis complétez si besoin. |  |
| 3. Organisation shadowing | Enfin, si l’organisation le permet, organisez le planning de la journée de shadowing et donnez les consignes sur ce que le participant aura à faire pendant cette journée :  Suivre le responsable dans toutes ses actions, le questionner sur son rôle, si possible l’assister sur des tâches HSE et enfin décrire sa fiche Terrain.  Assurez-vous que la consigne est bien claire et fixez une date de débriefing collectif en précisant que chacun présentera la personne qu’il a suivie.  Au final, préciser le déroulement de débriefing :  Le débriefing consiste à expliquer comment s’est passée la journée de « shadowing » et expliquer la fiche terrain des collaborateurs suivis aux autres participants et à l’animateur. Chacun aura entre 10 et 15 minutes pour faire sa présentation. | **La fiche « Terrain » :**   * Quelle est sa mission (de quoi est-il chargé) ? * Quelles sont ses fonctions et activités principales ? * Quels sont ses objectifs (quels sont les résultats qu’il doit atteindre dans un délai donné) ? |
| 4. Débriefing du Shadowing  10 à 15 minutes par participant | A la date prévue, organisez le passage des participants pour qu’ils procèdent à la présentation de la personne qu’ils ont suivie.  Cette présentation peut se faire de plusieurs manières (à l’oral avec un PowerPoint par exemple) mais doit contenir les informations de la fiche terrain réalisée. |  |