**HSE-bezoek aan de vestiging, in gezelschap van een leidinggevende**

|  |
| --- |
| **Doelstellingen:**Aan het einde van de sequentie moeten de deelnemers:* de concrete toepassingen van de SM HSE in de vestiging kennen;
* de voornaamste HSE-gesprekspartners van de vestiging ontmoet hebben en hun rol begrijpen;
* in staat zijn om te omschrijven wie wat doet inzake HSE.
 |

**Deze sequentie moet lokaal worden ontwikkeld.**

**Het doel is om een algemeen bezoek aan de vestiging te organiseren gericht op bepaalde die belangrijk zijn voor het risicomanagement en noodgevallen en de voornaamste HSE-medewerkers te ontmoeten.**

**Dit bezoek wordt aangevuld met een dag in gezelschap van een lid van het HSE-team (shadowing).**

**Dit document bevat suggesties om deze activiteiten te organiseren en de doelstellingen van de module te bereiken.**

**Geschatte duur:**

2:00 tot 3:30 uur (bezoek) gevolgd door een workshop van 2:30 tot 4:00

**Pedagogische aanbevelingen:**

Deze module bestaat uit een HSE-rondleiding met de deelnemers, aan het einde van de module 3.2. Deze rondleiding biedt de gelegenheid om kennis te maken met de leden van het HSE-team.

Hij wordt besloten met een workshop waarin de deelnemers omschrijven wie wat doet.

Dit bezoek moet worden begeleid door een N+1 van de deelnemers om de voorbeeldfunctie van het management inzake HSE te benadrukken en de boodschap over te dragen dat “HSE de zaak is van iedereen”.

1. **Vereiste modules voorafgaand aan de sequentie**
* De complete TCG
* TCAS 1
* TCAS 2
* TCAS 3.2
1. **Voorbereiding van de sequentie**

Voorafgaand aan deze module moet u:

* zeker zijn van de beschikbaarheid van de N+1;
* de formulieren van de HSE-rondleiding voorbereiden (IGP, Safety Tour …);
* organigrammen van de HSE-teams voorbereiden, zo mogelijk met foto's voor de workshop aan het einde van het bezoek.
1. **Suggestie voor het verloop van de sequentie**

Legenda van de instructies voor de cursusleider:

* Opmerkingen voor de cursusleider
* Kernpunten van de inhoud
* **Type activiteit**
* *“Te stellen vraag” / instructie*

| **Fase/Timing** | **Cursusleider** | **Suggestie voor de inhoud van de module** |
| --- | --- | --- |
| 1. Bezoek aan de vestiging2:00-3:30 uur | Vertel de deelnemers dat u een samen een HSE-rondleiding gaat maken. Het doel is hun aandacht te richten op het gewenste HSE-gedrag en de voornaamste plaatsen in de vestiging inzake HSE te identificeren.Begin met de controle van de pbm.Controleer of alle deelnemers hun brochure met de gouden regels en hun stop card hebben.Deel de formulieren van de HSE-rondleiding uit (IGP, Safety Tour …) en herinner aan de principes voor de uitvoering.Start het bezoek.Bezoek de voornaamste leden van de HSE-teams (met name de leider van de interventieteams, HSE-ingenieurs, medisch personeel, superintendants …) en vraag hen om zich te presenteren en hun functie in de vestiging te omschrijven.Wijs ook op de HSE-verantwoordelijkheden die door ander operationele medewerkers worden gedragen (bijvoorbeeld: crisismanagement, kampioenen van de Maestro-processen, RSES enz.)Geef na het bezoek met de deelnemers in de cursusruimte een samenvatting door hen te laten aangeven wat zij verbazend of interessant vonden. Vraag of zij afwijkingen hebben opgemerkt. |  |
| 2. Workshop2:30-4:00 uur | Organiseer tweetallen en leg het principe van de oefening uit:*“Het gaat erom te omschrijven wat u over de activiteiten van de HSE-teamleden hebt onthouden. Het doel is dat u kunt zeggen wie wat doet.”*Controleer of dit voor iedereen duidelijk is en deel een organigram van de HSE-teams uit (zo mogelijk met foto's ).Vat samen op het bord.Organiseer het overleg tussen de tweetallen zo dat de activiteiten zo goed mogelijk worden beschreven en vul zo nodig aan.  |   |
| 3. Shadowing organisatie | Regel, als de organisatie dit toelaat, de planning voor een dag shadowing en geef de instructies wat de deelnemer gedurende deze dag geacht wordt te doen:De verantwoordelijke persoon volgen bij in al zijn acties, vragen stellen over zijn functie, zo mogelijk assisteren bij HSE-taken en tenslotte zijn terreininformatie omschrijven.Let erop dat de instructies volkomen duidelijk zijn en stel een datum vast voor een collectieve debriefing. Wijs erop dat elke deelnemer dan de persoon zal presenteren die hij heeft gevolgd.Leg ten slotte het verloop van de debriefing uit: De debriefing bestaat uit het uitleggen hoe de 'shadowing-dag' is verlopen met presentaties van de terreininformatie over de gevolgde medewerkers aan de andere deelnemers en aan de cursusleider. Iedereen krijgt 10 tot 15 minuten de tijd voor zijn presentatie. | **De terreininformatie:** * Wat is zijn taak (waarmee is hij belast)?
* Wat zijn zijn taken en voornaamste activiteiten?
* Wat zijn zijn doelstellingen (welke resultaten moet hij binnen een bepaalde termijn bereiken)?
 |
| 4. Debriefing van de shadowing10 tot 15 minuten per deelnemer | Laat op de geplande datum elke deelnemer een presentatie geven over de persoon die hij heeft gevolgd. Deze presentatie kan op diverse wijzen worden uitgevoerd (bijvoorbeeld mondeling met een Powerpoint) maar moet de verzamelde terreininformatie bevatten. |  |