**Посещение HSE предприятия в сопровождении руководителя**

|  |
| --- |
| **Цели:**  В конце сессии, участники должны:   * Знать практическое применение системы управления HSE на предприятии. * Встретиться с основными собеседниками о HSE предприятия и понять свою роль. * Знать, кто что делает по HSE. |

**Эта сессия должна быть сформирована на месте.**

**Нужно организовать общее посещение предприятия с акцентом на некоторых важных зонах, связанных с управлением рисками и с чрезвычайными ситуациями, а также на встрече с ключевым персоналом по HSE.**

**Это посещение будет завершено днем, проведенным в компании члена команды HSE (теневой день).**

**Настоящий документ содержит предложения по организации этих мероприятий для достижения целей модуля.**

**Приблизительная длительность:**

От 2 часов 00 минут до 3 часов 30 минут (посещение), затем от 2 часов 30 минут до 4 часов 00 минут (семинар)

**Рекомендации по педагогическим методам:**

В конце модуля 3.2 нужно организовать посещение HSE с участниками. Во время посещения планируется познакомиться с членами команды HSE.

Посещение заканчивается семинаром, позволяющим выяснить, кто что делает.

Необходимо, чтобы при этом посещении участников сопровождали рядом N+1 сотрудник, подчеркивая этим образец руководства в HSE и показывая: «HSE - это дело всех».

1. **Модули, необходимые для выполнения сессии**

* Все TCG
* TCAS 1
* TCAS 2
* TCAS 3.2

1. **Подготовка сессии**

Для этого модуля, вам нужно:

* Обеспечить присутствие N+1 человека,
* Подготовить формы посещения HSE (IGP, Safety tour…),
* Подготовить схемы команд HSE, если возможно, лист с портретами членов команды, для работы семинара в конце посещения

1. **Предложение по планированию сессии**

Инструкции для преподавателя:

* Комментарии для преподавателя
* Ключевые элементы содержания
* **Тип работ**
* *«Вопрос» / объявление требований*

| **Фаза / Длит-ть** | **Преподаватель** | **Предложение по содержанию модуля** |
| --- | --- | --- |
| 1. Посещение предприятия  2 часа / 3 часа 30 минут | Сказать участникам о совместном посещении HSE. Цель - привлечь внимание к тому, как себя вести при посещении HSE и указать наиболее важные места HSE на предприятии.  Начать с проверки средств индивидуальной защиты.  Проверить, чтобы все участники имели свой буклет золотых правил и стоп-карту.  Раздать формы посещения HSE (IGP, Safety tour…) и сказать об основных правилах его проведения.  Начать посещение.  Встретиться с основными членами команды HSE (как правило: ведущие команды реагирования, инженеры HSE, медик, инспекторы, ...) и попросить их представить себя и описать свои роли на предприятии.  Нужно также упомянуть об обязанностях HSE, которые не имеют другие оперативные работники (например: антикризисное управление, чемпионы процесса Maestro, RSES, и т.п.)  В конце посещения, подвести итог в аудитории с участниками и выяснить, что они нашли удивительного и интересного. Спросить, нашли ли они нарушения. |  |
| 2. Семинар  2 часа 30 минут / 4 часа 00 минут | Организовать группы по парам и сформулировать принцип упражнения:  *«Нужно описать, что вы взяли из деятельности членов команд HSE. Цель состоит в том, чтобы вы могли сказать, кто что делает»*  Убедиться, что это ясно всем, и раздать схему организации (если возможно, лист с портретами членов) команд HSE.  Общая работа у доски.  Организация дискуссий между группами, так чтобы действия были описаны как можно лучше, при необходимости дополнить. |  |
| 3. Организация «теневого» дня | Наконец, если позволяет организация, спланировать «теневой» день и дать указания, что участник должен будет сделать в течение дня:  Выполнять все действия руководителя, спросить о его роли и, если это возможно, помогать в выполнении задач HSE, наконец, дать описание в своем отчете о действиях на месте).  Убедиться в том, что цель хорошо понятна, назначить дату коллективного разбора, где каждый расскажет о сотруднике, с которым он был.  В конце, рассказать о содержании разбора:  Разбор заключается в том, чтобы объяснить, как прошел «теневой» день, а также объяснить отчет о действиях на месте, сделанный сопровождающими сотрудниками, для других участников и преподавателя. Каждый будет иметь 10 - 15 минут, чтобы выступить. | **Отчет о действиях «на месте»:**   * Каково ее назначение (каковы его задачи) ? * Каковы ее основные функции и действия? * Какие ее цели (какие результаты он должен достичь в течение определенного времени) ? |
| 4. Разбор «теневого» дня  10 - 15 минут на участника | На запланированную дату, организовать выступление участников с представлением человека, которого они сопровождали.  Это представление может быть сделано несколькими способами (в устной форме с PowerPoint, например), но должно содержать информацию выполненного отчета о действиях на месте. |  |