**Actividades HSE específicas**

|  |
| --- |
| **Objetivos:**  Al final de la secuencia, los participantes:   * Conocen el conjunto de las actividades HSE específicas de su planta * Han vivido y participado en algunas de estas actividades: IGP, reuniones HSE de equipo… |

**Esta secuencia debe realizarse a escala local. Para ello, hay dos posibilidades a su disposición:**

* **ya existe una formación a nivel local (o rama) que responde a estos objetivos. En ese caso, puede utilizarse en lugar de este módulo.**
* **en caso contrario, es necesario crear su propia formación siguiendo las siguientes sugerencias.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Elementos clave** | **Documento/actividades** |
| Las actividades HSE específicas proceden del sistema de gestión de la planta y permiten el contacto físico. |  |
| Preparar durante este módulo una parte sobre seguridad a partir de una anécdota de seguridad de la vida corriente (con el formador) |  |
| Para cada una, las modalidades de desarrollo son:   * ¿Para qué? * Principios de funcionamiento * ¿Quién ha participado? ¿Cuándo? * ¿En qué concierne al participante? |  |
| Estas actividades se formalizan en los procedimientos de la planta: Referencia XXX | Los procedimientos de la planta asociados a cada actividad |
| Cada participante ha realizado, participado en al menos dos actividades. Finalmente, una vez realizadas todas las actividades, debe organizarse un informe de análisis posterior con el XXXX o N+1. | Un documento en papel para:   * Anotar las actividades en las que haya participado. * Los puntos principales que deben comprobarse en cada una.   Enumerar y escribir las preguntas/apuntes a medida que vayan surgiendo. |
| Si se realiza un ejercicio en su planta, debe participar y seguir las instrucciones. |  |

**Estimación de duración:**

2 h en sala + de uno a dos días en planta

**Recomendaciones sobre las modalidades pedagógicas:**

* Presentación presencial de las herramientas - Participación en actividades HSE (de uno a dos días repartidos en más de una semana) + análisis.
* La parte presencial de este módulo así como su análisis se pueden fusionar con los del TCAS 4.3.
* Después de haber presentado estas actividades, el responsable local debe organizar la participación de los recién contratados en, al menos, dos actividades específicas de la planta para poder validar el bloque en el mes de su llegada.

1. **Módulos requeridos antes de la secuencia**

Todo el TCAS 1, TCAS 2 y TCAS 3.

1. **Preparación de la secuencia**

Antes de iniciar el módulo, le recomendamos que se prepare su contenido clasificando todas las actividades HSE específicas (Safety Tour o IGP, Site HSE committee, Toolbox talk, auditorías de reunión de equipo, charla HSE, evaluación de la planta…) y organizando la participación de los recién llegados en estas actividades.

1. **Sugerencia de desarrollo de la secuencia**

Leyenda de instrucciones para el moderador:

* Comentarios para el moderador
* Elementos clave de contenido
* **Tipo de actividad**
* *«Preguntas que plantear» / enunciado de la consigna*

| **Fase / Duración** | **Moderador** | **Sugerencia de contenido del módulo** |
| --- | --- | --- |
| 1. Bienvenida y presentación de los objetivos   5 min | **Presentación de los objetivos del módulo** | Al final de la secuencia:   * Conocerán el conjunto de las actividades HSE específicas de la planta * Habrán vivido y participado en algunas de estas actividades: IGP, reuniones de equipo HSE… |
| 1. Presentación de las actividades HSE   2 h | **Presentación**  Comenzar especificando que las actividades HSE de las que trata este módulo son las herramientas concretas que forman parte del sistema de gestión de Total y la planta  Presentar cada una de las actividades, y para cada una de ellas: propósito/objetivo, modalidades de desarrollo, puntos clave, entregables y procedimiento asociado.  **Familiarizarse con los documentos de la planta**  Distribuya los documentos a los participantes (dos actividades por participante), y deles tiempo para leer los procedimientos.  Comente los puntos clave de los documentos y pregunte:  *«¿Cuáles son los objetivos de la actividad X?*  *¿Cómo describen su desarrollo?»*  **Safety Moment**  **- Recordar** lo que es un Safety Moment (*que consiste en compartir una situación relativa a la seguridad a la que hayamos hecho frente en un momento de nuestra vida, compartirlo al principio de la reunión y explicar qué lecciones/decisiones, etc. aprendimos a nivel personal).*  **- Recordar** la forma en que esta práctica se divulga por su planta (seguramente, al principio de la reunión).  **- Reproducir** uno como ejemplo.  - Luego **preguntar** a los participantes si alguien tiene alguno que compartir.  Felicitar y dar las gracias. | Ejemplos de actividades: Safety Tour o IGP, Site HSE committee, Toolbox talk, auditorías de reunión de equipo, charla HSE, evaluación de la planta… |
| 1. Experimentación real de las herramientas   De uno a dos días repartidos en más de una semana | **Experimentación in situ**  Seleccionar, con cada participante, dos herramientas HSE con las que experimentar. (sin auditoría/visita HSE, auditoría de permiso de trabajo/ auditoría de conformidad de los trabajos, Safety Moment)  Presentar la lista de control que debe completarse durante las experimentaciones in situ con el fin de ayudarles a realizar su informe de impresiones.  Organizar la integración de los participantes en las actividades HSE  Llamar su atención sobre puntos particulares. Tener mucho cuidado de no convertirlos en «inspectores odiados»  Elegir una fecha para realizar un análisis al menos una semana después del inicio de la experimentación.  Iniciar la experimentación.  En la fecha escogida, una vez que se haya experimentado con las herramientas, pedir a cada participante que presente su informe de impresiones en sala. | **Propuesta de informe de impresiones**  ¿Qué le ha impresionado más durante su participación en la actividad?  ¿Qué punto(s) fuerte(s) le ha(n) impresionado más?  En su opinión, ¿cuál(es) ha(n) sido el/los punto(s) débil(es) que menos se esperaba?  ¿Qué sugiere para mejorar estos puntos débiles? |
| 1. Presentación   10 minutos por participante | **La presentación**  Cada participante presenta en 10 minutos:  - las actividades específicas en las que ha trabajado,  - los puntos más destacados (positivos o negativos)  - la síntesis de su documento. |  |