**Activités HSE Spécifiques**

|  |
| --- |
| Objectifs :  A la fin de la séquence, les participants :   * Connaissent l’ensemble des activités HSE spécifiques de leur site * Ont vécu et participé à certaines de ces activités : IGP, réunions HSE d’équipe … |

**Cette séquence est à construire localement. Pour cela, 2 possibilités sont à votre disposition :**

* **soit une formation locale (ou branche) existe et répond à ces objectifs. Dans ce cas, elle peut être utilisée à la place de ce module.**
* **si ce n’est pas le cas, il est nécessaire de construire votre propre formation en suivant la suggestion ci-dessous.**

|  |  |
| --- | --- |
| Eléments Clé | Support/activités |
| Les activités HSE spécifiques sont issues du Système de Management du site et permettent d’aller au contact physique. |  |
| Préparer au cours de ce module un moment Sécurité à partir d’une anecdote sécurité de la vie courante (accompagné par le formateur) |  |
| Pour chacune, les modalités de déroulement sont :   * En vue de quoi ? * Principes de fonctionnement * Qui y participe ? quand ? * En quoi le participant est concerné ? |  |
| Ces activités sont formalisées dans les procédures site : Référence XXX | Les procédures site associées à chaque activité |
| Chaque participant a suivi, participé à au moins 2 activités. Au final, une fois toutes les activités suivies, un rapport débriefing est à organiser avec le XXXX ou N+1. | Un document papier pour :   * Noter les activités auxquelles il a participé. * Les points principaux à vérifier pour chacune.   Lister et écrire les questions/notes prises au fur et à mesure. |
| Si un exercice a lieu sur votre site, vous devez y participer et suivre les instructions. |  |

**Estimation de durée :**

2h en salle + 1 à 2 journées sur site

**Recommandations de Modalités pédagogiques :**

* Présentation des outils en présentiel - Participation à des activités HSE (1 à 2 jours étalés sur plus d’une semaine) + débriefing.
* La partie présentielle de ce module ainsi que son débriefing peuvent être couplés avec celle du TCAS 4.3.
* Après avoir présenté ces activités, le responsable local doit organiser la participation des nouveaux embauchés à, au moins, 2 activités spécifiques du site pour pouvoir valider la brique dans le mois de leur arrivée.

1. Modules pré-requis de la séquence

Tout le TCAS 1, TCAS 2 et TCAS 3.

1. Préparation de la séquence

Avant le début du module, nous vous recommandons de préparer son contenu en répertoriant toutes les activités HSE spécifiques (Safety Tour ou IGP, Site HSE committee, Toolbox talk, Audits Réunion d’équipe, causerie HSE, évaluation Terrain …) et en organisant la participation des nouveaux arrivants à ces activités.

1. Suggestion de déroulement de la séquence

Légende des instructions pour l’animateur :

* Commentaires pour l’animateur
* Eléments clé de contenu
* **Type d’activité**
* *« Question à poser » / énoncé de consigne*

| **Phase / Timing** | **Animateur** | **Suggestion de contenu du module** |
| --- | --- | --- |
| 1. Accueil et présentation des objectifs   5’ | **Présentation des objectifs du module** | A la fin de la séquence :   * Vous connaîtrez l’ensemble des activités HSE spécifiques du site * Vous aurez vécu et participé à certaines de ces activités : IGP, réunions d’équipe HSE… |
| 1. Présentation des activités HSE   2h | **Présentation**  Commencer par préciser que les activités HSE dont ce module traite sont les outils concrets faisant partie du Système de Management Total et site  Présenter chacune des activités, et pour chacune d’elle : intention/but, modalités de déroulement, points clés, livrables et la procédure associée.  **Prise en main des documents site**  Distribuez les documents aux participants (2 activités par participant), et laissez-leur le temps de lire les procédures.  Commentez les points clés des documents et demandez :  *« Quels sont les objectifs de l’activité X ?*  *Comment décrivez-vous son déroulement ? »*  **Safety Moment**  - **Rappeler** ce qu’est un Safety Moment (*qui consiste à partager un évènement Sécurité auquel nous avons fait face à un moment de notre vie, le partager en début de réunion et expliquer ce que l’on en tire personnellement comme enseignements/décisions, …).*  - **Rappeler** la façon dont cette pratique est répandue sur votre site (surement en début de réunion).  - En **faire** un pour montrer l’exemple.  - Puis **demander** aux participants ceux qui en ont un à partager.  Féliciter et remercier. | Exemples d’activités : Safety Tour ou IGP, Site HSE committee, Toolbox talk, Audits Réunion d’équipe, causerie HSE, évaluation Terrain … |
| 1. Expérimentation réelle des outils   1 à 2 journées, étalées sur plus d’une semaine | **Expérimentation terrain**  Sélectionner, avec chaque participant, deux outils HSE à expérimenter. (hors audit/visite HSE, audit permis de travail/ audit conformité travaux, Safety Moment)  Présenter la check-list à compléter au cours des expérimentations Terrain afin de les aider à réaliser leur rapport d’étonnement.  Organiser l’intégration des participants dans les activités HSE  Attirer leur attention sur des points particuliers. Faire très attention à ne pas faire d’eux des « inspecteurs détestés »  Planifier une date pour réaliser un débriefing au moins une semaine après le lancement de l’expérimentation.  Lancer l’expérimentation.  A la date planifiée, une fois les outils expérimentés, demander à chaque participant de présenter ses rapports d’étonnement en salle. | **Proposition de rapport d’étonnement**  Qu’est-ce qui vous a le plus étonné lors de votre participation à l’activité ?  Quel est/sont le(s) point(s) fort(s) qui vous a/ont le plus surpris ?  Quel(s) a/ont été pour vous le(s) point(s) faible(s) le(s) plus inattendu(s) ?  Quelles sont vos suggestions pour améliorer ces points faibles? |
| 1. Restitution   10 minutes par participant | **La restitution**  Chaque participant présente, en 10 minutes :  - les activités spécifiques sur lesquelles il a travaillé,  - les points les plus marquants (positifs ou négatifs)  - la synthèse de son document. |  |