**Особые мероприятия HSE**

|  |
| --- |
| **Цели:**  В конце сессии, участники должны:   * Знать о всех особых мероприятиях HSE их предприятия * Принять участие в некоторых из этих мероприятий: IGP, сборы команды HSE… |

**Эта сессия должна быть сформирована на месте. Для этого в Вашем распоряжении имеется два варианта:**

* **существует местный (или в отделении) курс обучения, который отвечает данным целям. В этом случае, такой курс обучения можно использовать вместо данного модуля.**
* **в противном случае, нужно будет сформировать свой собственный курс обучения согласно предложениям, представленным ниже.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ключевые элементы** | **Поддержка/действия** |
| Особые мероприятия HSE выпускаются системой управления предприятием, позволяя при этом переходить к физическому исполнению. |  |
| Нужно подготовить в этом модуле элемент, посвященный безопасности, на основании рассказа о безопасности в повседневной жизни (с поддержкой преподавателя) |  |
| Для каждого участника, запланировать следующие вопросы:   * Для чего? * Принципы работы * Кто участвует? когда? * Что заботит участника? |  |
| Эти мероприятия оформлены в процедурах предприятия: Ссылка XXX | Процедуры предприятия, связанные с каждым видом мероприятий |
| Каждый участник должен пройти и участвовать, по меньшей мере, в двух видах мероприятий. В конце, когда все мероприятия пройдены, организовать отчет о подведении итогов с XXXX или N+1. | Бумажный документ для следующих целей:   * Записать мероприятия, в которых он принимал участие. * Основные моменты проверки каждым.   Перечислить и написать вопросы / замечания, сделанные в процессе обучения. |
| Если упражнение проводится на вашем предприятии, то вы в нем должны участвовать и следовать инструкциям. |  |

**Приблизительная длительность:**

2 часа в аудитории + 1 - 2 дня на предприятии

**Рекомендации по педагогическим методам:**

* Представление средств в интерактивном очном обучении - Участие в мероприятиях HSE (1 - 2 дня растянуть более чем на одну неделю) + разбор.
* Очная часть этого модуля, а также разбор, могут быть объединены с TCAS 4.3.
* После представления этих мероприятий, местный руководитель организует участие новых сотрудников, по крайней мере, в 2 особых мероприятиях предприятия, чтобы проверить их подготовку в месяц их прибытия.

1. **Модули, необходимые для выполнения сессии**

Все TCAS 1, TCAS 2 и TCAS 3.

1. **Подготовка сессии**

Перед началом модуля, мы рекомендуем вам подготовить содержание из списка всех особых видов мероприятий HSE (Safety Tour или IGP, комитет HSE предприятия, Toolbox talk, проверка сбора команды, собеседование HSE, оценка на месте …) и организации участия новичков в этих мероприятиях.

1. **Предложение по планированию сессии**

Инструкции для преподавателя:

* Комментарии для преподавателя
* Ключевые элементы содержания
* **Тип работ**
* *«Вопрос» / объявление требований*

| **Фаза / Длит-ть** | **Преподаватель** | **Предложение по содержанию модуля** |
| --- | --- | --- |
| 1. Приветствие и представление целей   5’ | **Представление целей модуля** | В конце сессии, вы должны:   * Знать о всех особых мероприятиях HSE предприятия * Принять участие в некоторых из этих мероприятий: IGP, сборы команды HSE… |
| 1. Представление мероприятий HSE   2 ч | **Представление**  Начать с определения, что мероприятия HSE, о которых идет речь в этом модуле, являются конкретными средствами, которые входят в состав системы управления Total и предприятия  Рассказать о каждом мероприятии, и для каждого из них: намерение / цели, условия развития, ключевые моменты, конечные результаты и связанные с ними процедуры.  **Работа с документами предприятия**  Раздать документы участниками (по 2 мероприятия на участника), и дать им время прочитать процедуры.  Начать с ключевых моментов документов и спросить:  *«Каковы цели мероприятия X?*  *Как вы опишите его развитие? »*  **Safety Moment**  - **Напомнить,** что такое Safety Moment (*который заключается в том, чтобы поделиться с событием, связанным с безопасностью, с которым мы столкнулись в какой-то момент в нашей жизни, поделиться в начале встречи и объяснить, что мы лично извлекаем из этого в качестве уроков/решений, ...).*  - **Сказать,** насколько эта практика широко распространена на вашем предприятии (вероятно, в начале встречи).  - **Показать** один случай в качестве примера.  - Затем **спросить** участников поделиться своими случаями.  Поздравить и поблагодарить. | Пример мероприятий: Safety Tour или IGP, комитет HSE предприятия, Toolbox talk, проверка сбора команды, собеседование HSE, оценка на месте … |
| 1. Реальное испытание со средствами   1 - 2 дня растянуть более чем на одну неделю | **Испытание на месте**  Выбрать с каждым участником по два средства HSE для испытания. (без аудита / посещение HSE, проверка разрешения на работу/ проверка согласования работ, Safety Moment)  Представить контрольный список выполнения испытаний на месте, чтобы помочь составить отчет о своих впечатлениях.  Организовать интеграцию участников в мероприятия HSE  Обратить их внимание на особые моменты. Быть очень осторожным, чтобы не сделать из них «ненавистных инспекторов»  Запланировать дату разбора, по крайней мере, через неделю после начала испытаний.  Начать испытания.  В запланированное время, после проведения испытаний, попросить каждого участника представить отчеты о своих впечатлениях в аудитории. | **Предложение по отчету о впечатлениях**  Что больше всего вас впечатлило во время вашего участия в мероприятиях?  Каковы их сильные стороны, которые вас наиболее впечатлили?  Каковы их слабые стороны, которые были самыми неожиданными?  Каковы ваши предложения по улучшению слабых сторон? |
| 1. Возвращение   10 минут на участника | **Возвращение**  Каждый участник представляет в течение 10 минут:  - особые мероприятия, на которых он работал,  - Наиболее важные моменты (положительные или отрицательные)  - итог по своему документу. |  |