**Feedbackprocedure van uw vestiging**

|  |
| --- |
| **Doelstellingen:**  Aan het einde van de module moeten de deelnemers:   * het verband begrijpen tussen de HSE-feedback en de in de praktijk in te voeren maatregelen; * in de praktijk maatregelen hebben geconstateerd die voortvloeien uit de feedback van de vestiging. |

**Deze sequentie moet lokaal worden ontwikkeld. Hiervoor hebt u twee mogelijkheden:**

* **Als er een cursus bestaat op lokaal niveau (of voor de bedrijfstak) die aan deze doelstellingen beantwoordt, dan kan deze cursus worden gebruikt in plaats van deze module.**
* **Zo niet, dan moet u uw eigen cursus ontwikkelen op basis van het onderstaande model.**

**Dit document bevat suggesties voor de inhoud en de pedagogie om de doelstellingen van deze module te bereiken.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kernpunten** | **Middelen/activiteiten** |
| De feedback is een van de belangrijkste processen van de groep (herinnering). | De feedback plaatsen in het beleid van de groep. |
| De feedback is een geconsolideerd analysedocument dat leidt tot het opstellen van maatregelen om te vermijden dat het evenement zich herhaalt. | Presentatie van de DIR\_GR\_SEC\_017. |
| De verspreiding van de feedback, de invoering van maatregelen en hun inachtneming zijn cruciaal om bij te dragen aan de continue verbetering van de veiligheid. |
| De referentie van de feedbackprocedure van de vestiging is XXXXXX. | Kennisname van de feedbackprocedure van de vestiging. |
| Iedereen draagt eraan bij door de maatregelen in acht te nemen die zijn opgesteld op grond van eerdere feedback en door erop te letten dat de andere werknemers (in voorkomende gevallen) op de hoogte zijn van en deelnemen aan de analyse van een evenement. | Kennisname van een feedback van een vestiging. |
| Wijs de deelnemers op de plaats waar de feedback bekend wordt gemaakt. |  |

**Geschatte duur:**

1:30 in de cursusruimte, een halve dag in de vestiging en 30 minuten debriefing.

**Pedagogische aanbevelingen:**

Presentatie van de feedback van de vestiging in de cursusruimte + praktijkervaring (een halve dag uitgespreid over een of twee weken) + debriefing.

Het gedeelte in de cursusruimte van deze module en de debriefing kunnen worden gecombineerd met die van de TCAS 4.2.

1. **Vereiste modules voorafgaand aan de sequentie**

* De complete TCG
* TCAS 1
* TCAS 2
* TCAS 3

1. **Voorbereiding van de sequentie**

Voor de start van de module, raden wij u het volgende aan:

* selecteer de feedbackvoorbeelden die in deze module kunnen worden gebruikt;
* kies een incidentrapport, een ernstige afwijking (verslechterde situatie) of een HiPo die heeft geleid tot de invoering van een aantal compenserende of corrigerende maatregelen;
* print voor elke deelnemer een exemplaar van de feedback;
* print voor elke deelnemer een exemplaar van de feedbackprocedure van de vestiging;
* overweeg de presentatie van de DIR GR SEC 017 (de doelstellingen op een dia volstaan).

Tijdens deze module wordt aan de deelnemers gevraagd de vestiging te bezoeken om de doelmatigheid van deze maatregelen in de praktijk vast te stellen. Het is belangrijk dat de gedefinieerde maatregelen door de deelnemers ter plaatse eenvoudig kunnen worden geconstateerd (alle personeelsleden op de hoogte van de evolutie, belangrijke verandering in de handelswijze, nieuwe uitrusting …).

1. **Het bezoek aan de vestiging en het verwachte rapport**

De controle van de (compenserende of corrigerende) maatregelen door de deelnemers betreft alleen:

* Zijn ze aanwezig zoals voorgeschreven?
* Zijn de medewerkers die met of in de buurt van de betreffende installaties werken op de hoogte van de feedback en de hieruit voortvloeiende wijzigingen?

Voor de deelnemers met een meer technisch profiel en die in de vestiging gaan werken, gaat een module van het traject 3 dieper in op het begrip van de doelmatigheid van de maatregelen en hun afstemming op de actuele omstandigheden.

Dit is dus niet het doel van deze module.

1. **Suggestie voor het verloop van de sequentie**

Legenda van de instructies voor de cursusleider:

* Opmerkingen voor de cursusleider
* Kernpunten van de inhoud
* **Type activiteit**
* *“Te stellen vraag” / instructie*

| **Fase/Timing** | **Cursusleider** | **Suggestie voor de inhoud van de module** |
| --- | --- | --- |
| 1. Inleiding en doelstellingen  5 min | Heet de deelnemers welkom en presenteer de doelstellingen van deze module. | Dia voor het presenteren van de doelstellingen:   * het verband begrijpen tussen de HSE-feedback en de in de praktijk in te voeren maatregelen; * in de praktijk maatregelen constateren die voortvloeien uit de feedback van de vestiging. |
| 2. Herinnering aan de feedbackprocedure van de groep en inleidende presentatie van de procedure van de vestiging.  15-20 min. | **Vragen aan de deelnemers:**  *“Wie kan het principe van de feedback bij Total omschrijven? Wat is het belang?*  *Om welk soort evenementen gaat het als we praten over de HSE-feedback?”*  **Presentatie van de groepsrichtlijn**  Geef een samenvatting om eraan te herinneren wat we binnen de groep onder feedback verstaan en wat het belang is.  (Met de volgende punten:  – de kracht van de groep is het benutten van alle opgedane ervaringen;  – de feedback is een element van de continue verbetering en maakt het mogelijk vooruitgang te boeken en onze handelswijzen en voorschriften (in de referenties) te wijzigen;  – de feedback en de audits maken deze continue verbetering mogelijk.) | Presenteer ter herinnering in het kort de hoofdpunten van de groepsrichtlijn (DIR GR SEC 017).  Dia over het wiel van Deming wanneer de continue verbetering wordt besproken. |
| 3. Feedback in de vestiging: de procedure en voorbeelden.  35 min –> 0:55 | **Presentatie van de procedure in de vestiging**  *De vestiging heeft dit beleid uitgewerkt in de procedure XXXXX die wij nu samen gaan bekijken.*  Deel de procedure van de vestiging uit aan de deelnemers.  Geef 10 minuten de tijd om te lezen.  Licht de hoofdpunten toe en beantwoord de vragen van de deelnemers.  Verduidelijk met voorbeelden van de feedback in de vestiging. | Lezing van de feedbackprocedure van de vestiging. |
| 4. Bezoek aan de vestiging en op grond van de feedback ingevoerde maatregelen.  30 min –> 1:30 | **Praktijkervaring**  Deel de geselecteerde feedback van de vestiging uit en presenteer deze aan de deelnemers.  Lees ze met hen door.  Laat een of twee door de deelnemers samenvatten om te controleren of de feedback goed is begrepen.  Organiseer de bezoeken aan de vestiging en leg de werkwijze uit: met deze 2 of 3 feedbackvoorbeelden in de hand gaat iedereen de vestiging bezoeken met als doel:   * controleren of de gedefinieerde maatregelen in de praktijk bestaan; * praten met de personen waarop de feedback betrekking heeft; * eventuele verschillen begrijpen.   Plan een datum voor de debriefing minstens een week na de start van de praktijkervaring. | Bezoek aan de vestiging en gesprekken met de aanwezige medewerkers. |
| 5. Debriefing  30 min | **Debriefing**  Organiseer op de geplande datum een debriefing over de bestudeerde feedback.  Vraag aan iedereen:   * een snelle beschrijving van de betreffende feedback; * de elementen die zijn gecontroleerd en de constateringen; * welke belangrijke punten zij hebben opgemerkt en wat zij in hun dagelijks werk denken toe te passen. |  |