**المخاطر النفسية والاجتماعية (RPS)**

|  |
| --- |
| **تذكير بأهداف هذه الوحدة:**  بعد الانتهاء من هذه الوحدة، سوف يكون بإمكانك:   * معرفة السلوك الذي ينبغي القيام به لتجنب المخاطر النفسية والاجتماعية. |

تمثل هذه الوثيقة دليلاً لمدير الجلسة. ينبغي عليك اتباع ما جاء فيها، حيث إنها تحتوي على جميع العناصر التي تنشط مثل هذه الوحدة، ونذكر منها:

* التعليمات الخاصة بالتمارين،
* الإشارات إلى ملف Powerpoint المرافق له و/أو الموارد المختلفة، مثل الأفلام وبرامج التعلم الإلكتروني…
* الأسئلة التي سيتم طرحها على المشاركين،
* تمارين سيتم تنفيذها حسب الاقتضاء.

**تقدير المدّة الزمنية:** 45 دقيقة

**الأساليب التعليمية:** تقديم المشاركين وعمليات المحاكاة.

**المتطلبات:** لا يوجد

ينبغي ملاحظة أنه خلال برنامجهم التدريبي، سيقوم المشاركون بحضور برامج التعلم الإلكتروني "التوعية بالمخاطر النفسية والاجتماعية". تُقدِّم هذه الوحدة معلومات أولية عامة جدًا.

**نقاط جديرة بالاهتمام من أجل الإعداد للدورة:**

ولما كان الأمر يتعلق بموضوع حساس ومعقد الفهم، فقبل البدء في هذه الوحدة، ننصحك بضمان ما يلي:

* وجود شخص لديه معرفة جيدة بالمخاطر النفسية والاجتماعية.
* الإشارة إلى أن برامج التعلم الإلكتروني التي سوف يستفيدون منها في إطار برنامجهم التدريبي الخاص بالدمج في مجال الصحة والسلامة والبيئة "HSE" سوف تعطيهم مزيدًا من المعلومات.
* مدة إنجاز الوحدة تظل في حدود الـ 45 دقيقة المحددة. وللقيام بذلك، قُم بالإعداد مقدمًا مع ذلك الشخص، مشيرا إلى أن هذه المعلومات تعد معلومات أولية، وأن أهدافها محدودة. في قاعة المحاضرات، قُم بالمرور سريعًا واقطع الطريق على الاستطراد أو قُم بتوجيه الحديث إلى الشخص المناسب في حالة الكشف عن علامات للمخاطر النفسية والاجتماعية.
* طباعة الشريحتين 5 و6 من أجل توزيعهما في الوقت المناسب خلال الدورة.

**الترحيب بالمشاركين:**

مرحبًا بكم في هذه الوحدة.

في البداية، دعونا نبحث معًا في أهداف هذه الوحدة.

**اعرض الشريحة رقم 2.**

**قُم بالتأكد من أن الأهداف واضحة للجميع.**

**الإجابة عن الأسئلة المحتملة.**

**5 دقائق** **00:05**

**الدورة الأولى:**

***هدف الدورة:*** *فهم المشاركين لما يعنيه مصطلح المخاطر النفسية والاجتماعية.*

"دعونا نبدأ من خلال توضيح مفهوم المخاطر النفسية والاجتماعية. وللقيام بذلك، تم اقتراح حالات مختلفة، وسوف تقوم بالبحث عن القواسم المشتركة بينها.

**قُم بعرض الشريحة رقم 3 وقراءة الحالات الثلاثة.**

**اترك المشاركين ليفكروا.**

**وبعد دقيقتين، اسأل المشاركين عن القاسم المشترك بين هذه الحالات.**

**(إجابة من أجل مدير الجلسة: حالات صعبة، وإجهاد، وعلى وشك الانهيار).**

دعونا نرَ معًا كيف ترى مجموعة توتال "Total" هذا الموضوع الذي يلتزم به جميع المديرين التنفيذيين للمجموعة التزامًا كاملاً. يتعلق الأمر بأحد المخاطر الصحية الجديدة، والذي تم تحديده في السنوات الأخيرة، مثل المخاطر النفسية والاجتماعية.

وكما رأينا من قبل في لائحة الصحة والسلامة والبيئة والجودة HSEQ)، فإن منع المخاطر وحماية صحة موظفيها وكذلك صحة الأشخاص المحتمل تأثرهم بأنشطتها يظل في طليعة أولويات توتال "Total".

ويرتبط هذا الشرط بمسؤوليتها الاجتماعية. وكذلك، فهو يعد شرطًا لأداء المجموعة وتطويرها.

تمثل المخاطر النفسية والاجتماعية (RPS)، شأنها في ذلك شأن المخاطر الكيميائية والفيزيائية والبيولوجية والبيئية، محورًا رئيسيًا للقلق خلال أنشطة العمل اليومية.

**اعرض الشريحة رقم 4 مع تحديد ما يلي:**

وقَّعت توتال "Total" اتفاقًا هامًا في عام 2016 بشأن هذا الموضوع، ويمكنكم أن تجدوه على الشبكة الداخلية، وهو يقدم مجموعة من الممارسات العملية.

**قُم بعرض الشريحة رقم 5، والفت النظر إلى أن هذه الوثيقة تندرج تحت مجموعة الممارسات العملية لدى توتال "Total" التي تم وضعها للوقاية من المخاطر النفسية والاجتماعية (RPS).**

**اترك المجال لقراءة الوثيقة.**

**وبعد 5 دقائق، ارجع مرة أخرى إلى كل فقرة من الفقرات الأربعة، وذلك من أجل الإجابة عن الأسئلة المحتملة.**

**قُم بتقديم الشريحة رقم 6 الخاصة بعوامل الأخطار ذات الصلة بظروف العمل، وبالعوامل الفردية والوضع الاجتماعي والأسري.**

**قُم بالتأكيد على أن ظروف العمل تساهم فيها مثل الاثنين الآخرين ...**

**خصص وقتًا لقراءة العقبات من خلال سؤال المشاركين من حين إلى آخر إذا كان هذا الأمر يعني لهم شيئا.**

**20 دقيقة** **00:25**

**الدورة الثانية:**

***هدف الدورة:*** *حصول المشاركين على أفكار حول السلوك الذي ينبغي القيام به.*

هذه المواقف الصعبة يمكنها أن تساعدك في استحضار التجارب السابقة. ومع ذلك، كيف يمكن التصرف في مثل هذه الحالات؟ ما هو السلوك الصحيح الذي ينبغي عليك القيام كزميل؟ وكمدير؟

**يتعلق السلوك الذي ينبغي القيام به كزميل "جديد" بما يلي: اعرض الشريحة رقم 7.**

**قُم بالتأكيد على أن برامج التعلم الإلكتروني ومجموعة الأدوات ينبغي تنفيذها بشكل إلزامي بالنسبة للمديرين في فرنسا.**

ومن خلال تناولنا للحالة الأولى، ماذا يعني لكم التصرف بشكل "جيد"؟

**دع المشاركين يبحثوا عن أفكار، ثم دونها على اللوحة.**

**وعمومًا، سوف تكون الإجابات متعلقة بالمدونة الأخلاقية: احترام الأشخاص، والاستماع إليهم، ومعرفتهم من خلال تحديد علامات التعب / الإجهاد، ...**

**اعرض الشريحة رقم 8 بإيجاز.**

**5 دقائق** **00:30**

ها هي فكرة عن السلوك الصحيح الذي ينبغي القيام به. ليس من السهل الكشف عن هذا الأمر، فهذه الإشارات يمكن أن تكون غير متكررة، ووقتية، ولا تؤدي بالضرورة إلى حدوث مخاطر نفسية واجتماعية (RPS) أو إجهاد. ومع ذلك، فمن المهم أن نكون يقظين حيال الآخرين.

لنتناول معًا الحالات في البداية ولننظم لعب الأدوار. وبالنسبة لكل حالة من الحالات، يتعلق الأمر هنا بلعب دور معين كي يعطي مثالاً على السلوك الصحيح الذي ينبغي القيام به. لا توجد إجابات صحيحة، ولكن الشريحة السابقة تُعطيكم بعض التوجيهات.

بالنسبة لكل حالة، سوف أحتاج إلى شخصين: أحدهما للعب دور الزميل الذي يمر بحالة ضيق، والزميل الآخر الذي يقدم دليلاً على الاهتمام بزميله.

**اعرض تذكير بالحالات على الشريحة رقم 9.**

**قُم بتنظيم المجموعات ولعب أدوار الحالات واحدة تلو الأخرى.**

**بعد الانتهاء من تشكيل المجموعات، قُم بتبادل الحديث لمدة دقيقة واحدة مع الزميل الذي يمر بحالة ضيق وذلك من أجل توضيح الظروف (بدون سماع المشاركين الآخرين للحديث):**

* + - * + **الحالة رقم 1: ليس هناك أي جانب مأساوي، فهي فترة سيئة مع الأطفال الذين لا ينامون والشخص المُتعَب للغاية.**
        + **الحالة رقم 2: تستمر هذه الحالة لفترة طويلة (عدة أسابيع). متوتر جدًا ويشعر أنه لا يستطيع القيام بذلك. على وشك الانهيار.**
        + **الحالة رقم 3: تستمر هذه الحالة أيضا لعدة أسابيع. رئيسه المباشر في العمل يعطيه عملاً بكميات كبيرة جدًا، ضمن حدود اختصاصاته. المسؤول المباشر غير متوفر كثيرًا. ولم يعد يعرف موقعه.**

**قُم بلعب الأدوار الخاصة بالحالات مع ذكر النقاط الثلاثة الخاصة بـ "السلوك الجيد".**

**بمجرد الانتهاء من لعب الدور الخاص بالحالة، قُم باستخلاص المعلومات مع القيام بما يلي:**

* + - * + **في البداية، اطلب من الزميل المسؤول تحديد شعوره (سهل، صعب).**
        + **ثم اطلب من الآخرين تقديم المشورة.**

**الغرض من الحالة رقم 1: الاستماع والفهم وتنبيه المدير.**

**الغرض من الحالة رقم 2: الاستماع والفهم وتنبيه المدير.**

**الغرض من الحالة رقم 3: الاستماع والفهم.**

**كمدير للجلسة، كُن منتبهًا إلى لعب المشاركين للأدوار الخاصة بالسلوكيات المحددة على الشريحة وأن تكون اقتراحات المشاركين خلال استخلاص المعلومات عملية وواقعية.**

**وفي النهاية، قُم بعمل ملخص حول "يتمثل دورك، مثل أي موظف في المجموعة، في التركيز على الشخص، والاستماع إليه. وهناك عناصر أخرى سوف تأتي بعد ذلك مع برامج التعلم الإلكتروني ومنهجيات الموقع. "**

**15 دقيقة** **00:45**

اشكر المشاركين.