**القواعد الذهبية**

|  |
| --- |
| **تذكير بأهداف هذه الوحدة:**في نهاية هذه الوحدة، سوف يكون المشاركون قد تمكنوا مما يلي:- معرفة القواعد الذهبية الاثنتي عشرة (12) للمجموعة، وفهم الغرض من استخدامها.- معرفة كيف أن هذه القواعد تمثل عنصرًا أساسيًا لقيمة السلامة في مجموعة توتال "Total".- القدرة على اجتياز اختبارات الشهادة الخاصة بقاعدة "الإيماءات والمواقف" بنجاح. |

تمثل هذه الوثيقة دليلاً لمدير الجلسة. ينبغي لك اتباع ما جاء فيها، حيث إنها تحتوي على جميع العناصر التي تنشط مثل هذه الوحدة، ونذكر منها:

* التعليمات الخاصة بالتمارين،
* الإشارات إلى ملف Powerpoint المرافق له و/ أو الموارد المختلفة، مثل الأفلام وبرامج التعلم الإلكتروني، إلخ…
* الأسئلة التي سيتم طرحها على المشاركين،
* تمارين سيتم تنفيذها حسب الاقتضاء.

**تقدير المدة الزمنية:** 1:20

**الأساليب التعليمية:** تقديم المشاركين بشكل شخصي مع عرض برنامج تعلم إلكتروني خاص بإحدى القواعد الذهبية الاثنتي عشرة (12) ("الإيماءات والمواقف").

**المتطلبات:** لا يوجد.

**نقاط جديرة بالاهتمام من أجل الإعداد للدورة:**

قبل البدء في تنشيط هذه الوحدة، ننصحك بالتأكيد على النقاط التالية:

* امتلاك عدد كافٍ من كتيب القواعد الذهبية.
* إمكانية الوصول إلى برنامج التعليم الإلكتروني وتوافر جهاز كمبيوتر لكل شخص.

خلال البرامج التدريبية وبعد هذه الوحدة، سيتمكن المشاركون من متابعة برنامج التعلم الإلكتروني كاملاً حول القواعد الذهبية الاثنتا عشرة (12). يبدو من المهم أن نخصص قدرًا من الوقت خلال هذه الوحدة، من أجل استعراض القاعدة رقم 3 "الإيماءات والمواقف"، بحيث يصادق المشاركون على القاعدة ويفهمون الهدف من برنامج التعلم الإلكتروني، ومن ثم التغلب على الصعوبات المحتملة التي يمكن أن يواجهها المشاركون بعد ذلك.

**الترحيب بالمشاركين:**

مرحبًا بكم في هذه الوحدة.

في البداية، دعونا نبحث معًا في أهداف هذه الوحدة وكيفية سيرها.

**اعرض الشريحة رقم 2.**

تهدف هذه الوحدة إلى تقديم القواعد الذهبية لمجموعة توتال "Total" والغرض منها. إنها قواعد بسيطة وذو مضمون جيد. وعددها اثنتا عشرة (12). وسوف نرى سبب إرساء مجموعة توتال "Total" لهذه القواعد الذهبية. كما سنقوم باستعراضها معًا.

**تأكد من أن المحتوى واضح للجميع.**

**الإجابة عن الأسئلة المحتملة.**

**5 دقائق** **00:05**

**الدورة الأولى:**

***هدف الدورة:*** *فهم المشاركين أن القواعد الذهبية الاثنتي عشرة (12) هي رد على وقوع الحادث، وأنه ينبغي للجميع معرفتها وتطبيقها.*

قبل الدخول في تفاصيل القواعد نفسها، أقترح عليكم إلقاء نظرة على كلمة المقدمة الخاصة برئيس مجلس إدارة مجموعة توتال "Total"، والتي توجد في مقدمة كتيب القواعد الذهبية.

**قُم بتوزيع كتيب القواعد الذهبية على كل مشارك.**

**اطلب من أحد المتطوعين قراءة النص بصوت عالٍ، ثم اسأل:**

هل توجد في هذا النص عناصر لا تبدو واضحة تماما، وتحتاج إلى توضيح؟

**في حالة وجود أسئلة، أعِد صياغة السؤال واطلب من المشاركين تقديم إجابة.**

**اطلب من المشاركين تلخيص هذا النص مع مساعدتهم في حالة الضرورة:**

1. **تمثل القواعد الذهبية ردًا على وقوع الحادث.**

**2. ويجب التقيد بها تقيدًا صارما من أجل تجنب وقوع الحوادث.**

**3. يمكن أن يؤدي عدم التقيد بالقواعد الذهبية إلى فرض عقوبات.**

**15 دقيقة** **00:20**

**اعرض الشريحة رقم 3.**

وها هي القواعد الذهبية الاثنتا عشرة (12). وهي تختص وتنطبق على جميع الفروع والشركات التابعة والمواقع ... وتغطي جميع أنشطة مجموعة توتال "Total".

وسوف نقوم باستعراضها واحدة تلو الأخرى. وفي أي وقت، إذا كان لديكم سؤال، فلا تترددوا في طرحه علينا، وسنحاول الإجابة عنه معًا. من المهم أن تكون كل الأمور واضحة للجميع.

وقبل استعراضها، هناك رقمان يجب وضعهما في الاعتبار.

**اعرض الشريحة رقم 4.**

**قُم باستطلاع ردود الأفعال واسمح للمشاركين بالإجابة، دون طلب إجابة من كل فرد منهم، ومن ثم قُم بعمل تلخيص واربطه بالدورة التالية.**

لننتقل إلى القواعد.

**اطلب من أحد المشاركين، كل في دوره، قراءة كل قاعدة بصوت عالٍ، بداية من الشريحة التي تم عرضها (الشرائح من 5 إلى 16).**

**وبعد الانتهاء من قراءة كل قاعدة، اشكر القارئ واطلب من المشاركين الآخرين التلخيص:**

باختصار، ما الذي فهمتموه / ما الذي تريدون معرفته من خلال هذه القاعدة الذهبية؟

**في حالة وجود أسئلة، فقُم بصياغتها، ثم اسأل ما إذا كان أي شخص في المجموعة قادرًا على تقديم إجابة أم لا. لا تقُم بالإجابة إلا إذا كان لا يوجد أحد قادر على القيام بذلك، أو إذا كانت الإجابات يمكن أن تستفيد من خلال تقديم المزيد من التوضيح.**

وأخيرا، ولأن الأمر يتعلق بقواعد، فقد تحدثنا عن سياسة الثواب والعقاب المناسبة، وعليكم أن تعرفوا أن أي خرق للقواعد الذهبية ستكون له عواقب.

**اعرض الشريحة رقم 17، وتذكر أن هذه القواعد الذهبية ضرورية لضمان سلامة الجميع، وهذا هو السبب في أن خرقها سوف يؤدي إلى عقوبة.**

**20 دقيقة** **00:40**

ولإكمال هذه القراءة الخاصة بالقواعد الذهبية، أقترح عليكم عمل مائدة مستديرة، ومن خلالها يمكن لأي شخص شرح القاعدة التي يراها الأهم في عمله وسبب ذلك. وهذه ستكون أيضا فرصة لإعادة النظر في بعض القواعد التي يمكن أن تشكل صعوبات في الحياة اليومية.

أترك لكم 5 دقائق من أجل التفكير في هذا الأمر بمساعدة الكُتيب الخاص بكم، وسوف نقوم بعقد مائدة مستديرة بعد ذلك.

**قُم بتدوين الأسئلة على اللوحة:**

**"ما القواعد الذهبية التي تبدوا أكثر أهمية في مجال عملك؟**

**ما القاعدة (القواعد) الذهبية التي يمكن أن تشكل صعوبات في الحياة اليومية؟ "**

**اترك المشاركين 5 دقائق للتفكير في الأسئلة ثم ابدأ العمل من خلال الدائرة المستديرة. يجب على كل مشارك الإجابة عن السؤالين.**

**10 دقائق** **00:50**

**الدورة الثانية:**

***هدف الدورة:*** *معرفة المشاركين أنه يجب عليهم تنفيذ مضمون برامج التعلم الإلكتروني الاثني عشرة (12)، ومعرفة كيفية القيام بذلك، وتنفيذ برنامج التعليم الإلكتروني في قاعدة "الإيماءات والمواقف".*

للتأكد من أن الجميع يعرفون القواعد الذهبية الاثنتي عشرة (12)، وضعت مجموعة توتال "Total" 12 برنامجًا للتعلم الإلكتروني، والتي يجب على كل موظف اجتيازها بنجاح.

**اشرح مبدأ منح شهادات وحدات برامج التعلم الإلكترونية:**

**من الضروري حضور الاثني عشرة برنامجًا للتعلم الإلكتروني واجتيازها بنجاح، وذلك خلال دورات الدمج في مجال الصحة والسلامة والبيئة "HSE". وينتهي كل برنامج للتعلم الإلكتروني باختبار قصير.**

**قُم بشرح إجراءات التقدم للحصول على الـ 12 برنامجًا للتعلم الإلكتروني.**

**هناك خياران ممكنان:**

* **يتمتع الأشخاص بحريتهم المستقلة من حيث حضور برامج التعلم الإلكترونية حسبما يتراءى لهم.**
* **وسواء يبدو لكم من المهم أن تكون هذه البرامج مصحوبة بدعم فني كي يتم اجتياز الوحدات، وفي هذه الحالة ينبغي تخطيط الدورات.**

**وإذا كان ذلك ممكنًا، فقُم بعرض برنامج التعلم الإلكتروني الخاص بالقاعدة رقم 3 "الإيماءات والمواقف" في القاعة.**

ومن أجل أن تتمكنوا من رؤية الواقع على ما هو عليه، أقترح عليكم أن نبدأ منذ هذه اللحظة ببرنامج التعلم الإلكتروني الخاص بالقاعدة رقم 3.

**اترك المشاركين بمفردهم. قدِّم المساعدة فقط في حالة وجود صعوبات تقنية. (الاتصال، وتصفح الوحدة، إلخ ...).**

**وبمجرد انتهاء كل مشارك:**

* **قُم بعمل تلخيص سريع للمعلومات معه.**
* **قُم بالإجابة عن الأسئلة أو اسأل عما إذا كانت لديه مشاكل في برنامج التعلم الإلكتروني هذا.**
* **قُم بالإشارة إلى أنه، من الآن فصاعدًا، تتبقى لديه مسؤولية حضور 11 برنامج تعلم إلكتروني.**
* **ابحث معه كيفية تنفيذ برامج التعلم الإلكتروني الإحدى عشر (11) الأخرى: وحدهم أو خلال الدورات المقررة.**

**قُم بتخطيط الدورات، إذا لزم الأمر.**

قُم بتقديم الشكر.

**30 دقيقة** **01:20**