**办公室事故**

|  |
| --- |
| **回顾此模块目的：**  在本模块结束时，参与者应该：   * 了解在办公室中、出行期间和日常工作中出现的相关主要风险。 * 了解驾驶规则。 * 能够区分办公室中和出行期间的良好行为和不良行为。 |

本文件为讲师指南。您可以按照本文件组织培训课程，因为其中包含学习这一模块的所有要点，还附有练习说明、 Powerpoint 参考资料和/或其他资源，如：视频、在线学习……如有需要，请向参与者提问并布置练习任务。

**预估时长：**1 小时 20 分钟

**教学方法：**现场教学

**准备工作：**在线学习黄金规则 2 交通。

**备课注意事项：**

开始此模块之前，建议您确保：

* 拥有足够数量的《我的工作安全和健康》手册（每位参与者一本）。
* 每位参与者有一份《风险情况》绘本复印件。
* 如果工地/子公司涉及两轮车，应针对两轮车的使用进行培训。内容是介绍与两轮车出行的相关风险以及如何采取预防措施。

**对参与者表示欢迎：**

欢迎大家参加本模块培训。

首先，让我们一起了解本模块的学习目标和课程安排。

**播放幻灯片 2。**

我们一起来看看与办公室活动相关的风险有哪些，面对这些风险时应采取什么样的行为，包括在到达及离开办公室的路上。

**确保每个人都清楚培训内容。**

**回答问题。**

**5 分钟** **00:05**

**课程 1：**

***课程目的****：参与者了解与办公室活动相关的风险，包括掉落风险、电气风险、电脑使用损害健康的风险、搬运风险。*

从办公室中存在的相关风险开始。

**播放幻灯片 3。**

下面是一些办公室中包含危险情况的场景。我建议你们 2 人一组，最大程度识别危险情况并判断相关风险。

**让参与者自行组建小组。**

**注意黑板上的说明，确保每个人都清楚说明内容。**

**小组有 30 分钟：**

* **最大程度识别危险情况**
* **推断相关风险**

**30 分钟后，组织大家进行交流，在此期间，小组阐述各自所找到的危险情况以及相关风险。在黑板上列出风险。**

**讨论完，当小组给出了所有答案时，在幻灯片中打开新的一页（点击即可展示），表示感谢，并播放办公室中风险排名前五的幻灯片 4。**

**用补充模块说明搬运风险更严重。**

**询问参与者在面对每种风险时会采取什么预防措施（5 项风险依次询问）。在黑板上列出风险。**

面对这些风险，我建议你们现在详细地列举出所有可能的预防措施。

**播放 3 个幻灯片（幻灯片 5、6、7），每个幻灯片请一位参与者大声朗读。**

**如有幻灯片中包含问题，首先要求小组回答。不要给出答案或者告诉小组能否这样做。**

现在，我们已经了解了预防措施，建议你们 2 人一组，列出日常生活中的 5 种良好行为和 5 种不良行为（你们所观察到的，在办公室中看起来危险的行为等）。

**留 5 分钟时间，然后要求每个小组重述 5 种良好行为和 5 种不良行为。**

**结束后，播放幻灯片 8 进行综述，组织各小组快速轮流回答。**

你们认为呢？刚才看到的预防措施和良好行为同你们自己的日常工作存在什么联系？

**如果答案正确，应详细并准确地说明：**

哪些风险与你们直接相关？

你们返回办公室后会采取什么行动减少上述风险？

**快速组织圆桌会议。**

**60 分钟** **1:05**

**课程 2：**

***课程目的****：参与者应了解办公室工作相关的风险同样会出现在前往和离开办公室的途中。*

建议你们思考一下出行的相关风险（家庭/工作）。

**说明范围：**

* **出行包括驾驶汽车**
* **步行**
* **道达尔将对汽车驾驶的相关风险进行专门培训。**

**所有参与者都学习了黄金规则 2 的在线学习课程：为了回顾课程内容，播放关于黄金规则 2 的幻灯片 9，然后询问对此是否有疑惑（如应用困难，具体问题不够明确，或其他一般性意见。）**

**回答疑问后，结合游戏，说明如果游戏中包含的风险，及其可能导致的后果。**

我们来做个游戏，关于黄金规则 - 交通。

**播放幻灯片 10，并向所有人提问，要求找出此图中的 7 个错误。**

* **1 超速**
* **2 驾驶时打电话**
* **3 不安全的设备**
* **4 车牌脱落**
* **5 超过白线**
* **6 乘客安全带脱落**
* **7 超载**

和之前一样，我建议你们现在列出你们前往或离开办公室途中的良好行为和不良行为。

**和之前一样，分成讨论组，要求参与者 2 人一组，列出 3 种良好行为和 3 种不良行为。**

**留 5 分钟，然后组织圆桌会议，以得到一致答案。**

**结束后表示感谢，然后发放《我的办公室安全和健康》手册，并要求参与者阅读第 4 和 5 页，强调他们现在应该学会的行为。**

**留 5 分钟，然后播放幻灯片 11 和 12《适用于办公室活动的黄金规则 2》，并请一位志愿者大声朗读。**

**感谢志愿者，询问是否每个人都已清楚，回答问题，然后组织圆桌会议，要求每个人都提出一种或两种希望采取的行动。**

**如果工地涉及两轮车，应针对两轮车的使用进行培训。内容是介绍与两轮车出行的相关风险以及如何采取预防措施。**

**谢谢。**

**15 分钟** **1 小时 20 分钟**