**Accidents de bureau**

|  |
| --- |
| Rappels des objectifs de ce module :A la fin du module, les participants :* Connaissent les principaux risques liés à leurs activités quotidiennes dans les bureaux et lors des trajets.
* Connaissent les règles de conduite.
* Sont capables de faire la différence entre les bons et mauvais comportements dans les bureaux, et lors des trajets.
 |

Ce document constitue le guide de l’animateur. Vous pouvez le suivre car il contient l’ensemble des éléments qui permettent d’animer un tel module, à savoir les consignes pour les exercices, les références au Powerpoint l’accompagnant et/ou différentes ressources comme des films, e-learning…, les questions à poser aux participants, les exercices à réaliser le cas échéant.

**Estimation de durée :** 1h20

**Modalités pédagogiques :** Présentation en présentiel.

**Prérequis :** E-learning règle d’or n°2 circulation.

Points d’attention pour préparer la séquence :

Avant de commencer à animer ce module, nous vous recommandons de vous assurer que :

* vous avez à disposition un nombre suffisant du livret « Ma Sécurité, ma santé au travail » pour les participants (un par participant).
* vous avez un exemplaire par participant du dessin « Situations à risques ».
* si le site/filiale est concerné par les 2 roues, un moment à construire est prévu sur leur utilisation. Son contenu présente les risques liés aux déplacements en 2 roues et les précautions à mettre en place.

**Accueil des participants :**

Bienvenue à ce module.

Avant de commencer, regardons ensemble les objectifs de ce module et son déroulement.

**Projeter le slide 2.**

Nous verrons ensemble quels sont les risques liés aux activités de bureau et quels comportements adopter pour faire face à ces risques, y compris pour lors des trajets pour arriver et partir des bureaux.

**S’assurer que le contenu est clair pour tous.**

**Répondre aux éventuelles questions.**

**5’ 00:05**

**Séquence 1 :**

***Le but de la séquence****: les participants ont compris que les risques liés aux activités de bureau sont les risques de chutes, les risques électriques, les risques d’altération de la santé avec un travail sur écran, les risques de manutention.*

Commençons par les risques liés aux activités dans les bureaux.

**Projeter le slide 3.**

Voici une scène contenant des situations dangereuses dans un bureau. Je vous propose de vous mettre par 2 et d’identifier un maximum de situations et d’en déduire le risque lié.

**Laisser les paires s’organiser.**

**Noter les consignes au tableau et s’assurer que la consigne est claire pour tout le monde.**

**Les groupes ont 30 minutes pour :**

* **identifier un maximum de situations dangereuses**
* **en déduire les risques liés**

**Après 30 minutes, organiser un échange au cours duquel les groupes expliquent les situations dangereuses et les risques associés qu’ils ont trouvés. Au fur et à mesure, lister les risques au tableau.**

**A l’issue de la discussion, quand les groupes ont donné toutes leurs réponses, faire apparaître les situations dans le slide (elles apparaissent entourées au clic), remercier, puis présenter le slide 4 sur le TOP 5 des risques au bureau.**

**Préciser que le risque de manutention sera approfondi dans un module complémentaire.**

**Demander quel genre de précautions les participants mettraient en place pour faire face à chacun des risques (prendre les 5 risques 1 par 1). Lister les au tableau.**

Pour faire face à ces risques, je vous propose maintenant de d’éclaircir ensemble les précautions qui peuvent être en rapport.

**Afficher les 3 slides (slide 5, 6 et 7) en demandant, pour chacun des slides, à un participant de lire à haute voix.**

**En cas de question, demander d’abord au groupe de répondre. N’apporter de réponse ou préciser que si le groupe n’est pas en mesure de le faire.**

Maintenant que nous avons vu les précautions, je vous propose de vous mettre par 2 et de lister 5 bons comportements et 5 mauvais dans la vie de tous les jours (comportements que vous avez déjà observés, qui vous semblent dangereux au bureau …).

**Laisser 5 minutes, puis demander à chaque groupe de restituer les 5 bons et 5 mauvais comportements.**

**Une fois terminé, pour faire la synthèse, présenter le slide 8 et transposer en organisant un rapide tour de table :**

Et pour vous ? Quel lien faites-vous entre ce que nous venons de voir, les précautions, les bons comportements, et votre propre activité au quotidien ?

**A mesure que les réponses arrivent, faire préciser :**

Quels risques vous concernent directement ?

Quelles actions allez-vous mettre en place de retour à votre bureau pour limiter ces risques ?

**Organiser un tour de table rapide.**

**60’ 01:05**

**Séquence 2 :**

***Le but de la séquence****: les participants ont compris que les risques liés aux activités de bureau portent aussi sur les trajets pour aller au bureau et en repartir.*

Je vous propose de passer aux risques liés aux trajets (donc domicile / travail).

**Préciser le périmètre :**

* **les trajets concernent la conduite en voiture**
* **la marche à pied**
* **les risques concernant la conduite de véhicule pour Total font l’objet d’une formation dédiée.**

**Tous les participants ont suivi le e-learning sur la règle d’or n°2 : pour rappel, afficher le slide 9 sur la règle d’or n°2, puis demander s’ils ont des commentaires sur ce e-learning (difficultés d’application, manque de clarté sur des points particuliers, ou bien un commentaire général.)**

**Répondre aux éventuelles interrogations, puis faire le lien avec le jeu en expliquant que vous allez pouvoir voir si les risques sont compris par l’intermédiaire d’un jeu.**

Je vous propose un jeu sur cette règle d’or circulation.

**Afficher le slide 10, et demander à la cantonade de repérer les 7 erreurs qui sont glissées dans cette illustration.**

* **1 Vitesse**
* **2 Téléphone au volant**
* **3 Matériel non sécurisé**
* **4 Plaque d’immatriculation détachée**
* **5 Doubler sur la ligne blanche**
* **6 Ceinture détachée pour le passager**
* **7 nombre de passagers trop important**

Comme précédemment, je vous propose maintenant de lister les bons et les mauvais comportements à adopter lors des trajets que vous empruntez pour venir, et repartir du bureau.

**Organiser le même atelier que précédemment en demandant aux participants de se mettre par 2 et de lister 3 bons comportements et 3 mauvais.**

**Laisser 5 minutes, puis organiser un tour de table pour mettre les réponses en commun.**

**Une fois terminé, remercier, puis distribuer le livret « Ma Sécurité et ma santé au bureau» et demander aux participants de lire les pages 4 et 5, en soulignant les comportements qu’ils souhaitent maintenant mettre en place.**

**Laisser 5 minutes, puis diffuser les slides 11 et 12 « la règle d’or N°2 appliquée aux activités de bureau » et demander à un volontaire de les lire à haute voix.**

**Remercier le volontaire, demander si c’est clair pour tout le monde, répondre aux questions éventuelles puis organiser un tour de table pour permettre à chacun de donner une ou deux actions qu’ils souhaitent mettre en place.**

**Si le site est concerné par les 2 roues, prévoir un moment à construire par le site sur leur utilisation. Son contenu présente les risques liés aux déplacements en 2 roues et les précautions à mettre en place.**

**Remercier.**

**15’ 01:20**