**Incidenti in ufficio**

|  |
| --- |
| Riepilogo degli obiettivi di questo modulo:Alla fine del modulo, i partecipanti:* Conoscono i principali rischi legati alle loro attività quotidiane in ufficio ed in occasione degli spostamenti.
* Conoscono le regole di condotta.
* Sono capaci di distinguere fra i comportamenti giusti e sbagliati in ufficio e in occasione degli spostamenti.
 |

Questo documento costituisce la guida del coordinatore. Potete seguirlo poiché contiene tutti gli elementi che permettono di coordinare il modulo, ovvero le consegne per gli esercizi, i riferimenti al relativo PowerPoint e/o le varie risorse come i filmati, l’e-learning..., le domande da porre ai partecipanti, gli eventuali esercizi da svolgere.

**Stima della durata:** 1:20

**Modalità didattiche:** Presentazione di persona.

**Prerequisito:** E-learning regola d'oro n°2 circolazione.

Elementi di attenzione per preparare la sequenza:

Prima di cominciare a condurre questo modulo, vi raccomandiamo di assicurarvi:

* di avere a disposizione un numero sufficiente di opuscoli “La mia sicurezza, la mia salute al lavoro" per i partecipanti (uno a partecipante).
* di avere una copia per partecipante del disegno “Situazioni a rischio".
* se nel sito/filiale si usano bici, va previsto un momento a parte sul loro utilizzo. Il suo contenuto presenta i rischi legati agli spostamenti in bici e le relative precauzioni.

**Accoglienza dei partecipanti:**

Benvenuti in questo modulo.

Prima di cominciare, osserviamo insieme gli obiettivi di questo modulo e il suo svolgimento.

**Proiettare la slide 2.**

Vedremo insieme quali sono i rischi legati alle attività in ufficio e quali comportamenti adottare per affrontare questi rischi, anche per gli spostamenti da e per gli uffici.

**Assicurarsi che il contenuto sia chiaro per tutti.**

**Rispondere alle eventuali domande.**

**5’** **00:05**

**Sequenza 1:**

**Lo scopo della sequenza**: *i partecipanti hanno capito che i rischi legati alle attività d’ufficio sono i rischi di cadute, i rischi elettrici, i rischi di danni alla salute con un lavoro su schermo, i rischi legati alla movimentazione.*

Cominciamo con i rischi legati alle attività negli uffici.

**Proiettare la slide 3.**

Ecco una scena che contiene situazioni pericolose in un ufficio. Vi propongo di mettervi a coppie e di identificare il numero massimo di situazioni e di ricavarne i rischi connessi.

**Lasciare che si organizzino a coppie.**

**Riportare le istruzioni alla lavagna ed assicurarsi che siano chiare per tutti.**

**I gruppi hanno 30 minuti per:**

* **identificare più situazioni pericolose possibili**
* **ricavarne i rischi connessi**

**Dopo 30 minuti, organizzare una discussione durante la quale i gruppi spiegano le situazioni pericolose ed i rischi associati che hanno rilevato. Elencare man mano i rischi alla lavagna.**

**Al termine della discussione, quando i gruppi hanno fornito tutte le loro risposte, mostrare le situazioni nella slide (appaiono circondate cliccando sopra), ringraziare, quindi presentare la slide 4 sulla TOP 5 dei rischi in ufficio.**

**Precisare che il rischio movimentazione sarà approfondito in un modulo a parte.**

**Chiedere quale genere di precauzioni i partecipanti predisporrebbero per affrontare ciascuno dei rischi (1 rischio per volta). Elencarle alla lavagna.**

Per affrontare questi rischi, vi propongo ora di chiarire di insieme le precauzioni che possono esservi connesse.

**Mostrare le 3 slide (slide 5, 6 e 7) chiedendo ad un partecipante per ogni slide di leggere a voce alta.**

**In caso di domande, chiedere prima al gruppo di rispondere. Non fornire risposte o precisare soltanto se il gruppo non è in grado di farlo.**

Ora che abbiamo visto le precauzioni, vi propongo di mettervi a coppie ed elencare 5 comportamenti giusti e 5 errati nella vita di tutti i giorni (comportamenti che avete già osservato, che vi sembrano pericolosi in ufficio…).

**Lasciare 5 minuti, quindi chiedere ad ogni gruppo di presentare i 5 comportamenti giusti e i 5 comportamenti errati.**

**Una volta terminato, per sintetizzare, presentare la slide 8 e trasporre organizzando un rapido giro di interventi:**

E secondo voi? Quale collegamento avete fatto tra ciò che abbiamo appena visto, le precauzioni, i comportamenti giusti e la vostra attività quotidiana?

**Mentre le risposte arrivano, precisare:**

Quali rischi vi riguardano direttamente?

Quali azioni predisporrete quando tornerete in ufficio per limitare questi rischi?

**Organizzare un rapido giro d'interventi.**

**60’** **01:05**

**Sequenza 2:**

***Lo scopo della sequenza****: i partecipanti hanno capito che i rischi legati alle attività d’ufficio riguardano anche gli spostamenti per arrivare e partire dall’ufficio.*

Vi propongo di scorrere i rischi legati agli spostamenti (quindi casa/lavoro).

**Precisare il contesto:**

* **gli spostamenti riguardano la guida dell’auto**
* **gli spostamenti a piedi**
* **i rischi che riguardano la guida di un veicolo per Total sono oggetto di una formazione a parte.**

**Tutti i partecipanti hanno seguito l’e-learning sulla regola d'oro n°2: per ricordarla mostrare la slide 9 sulla regola d'oro n°2, quindi chiedere se hanno commenti su questo e-learning (difficoltà d'applicazione, mancanza di chiarezza su punti specifici o un commento generale.)**

**Rispondere alle eventuali domande, quindi fare il collegamento con il gioco spiegando che potrete vedere se i rischi sono compresi attraverso un gioco.**

Vi propongo un gioco su questa regola d'oro circolazione.

**Mostrare la slide 10, e chiedere a tutti di individuare i 7 errori presenti in quest'illustrazione.**

* **1 velocità**
* **2 telefono mentre si guida**
* **3 materiale non bloccato**
* **4 targa staccata**
* **5 superare sulla linea bianca**
* **6 cintura staccata per il passeggero**
* **7 numero di passeggeri troppo elevato**

Come prima, vi propongo ora di elencare i comportamenti giusti e quelli sbagliati da adottare in occasione degli spostamenti per andare e venire dall'ufficio.

**Organizzare lo stesso laboratorio precedente chiedendo ai partecipanti di mettersi a coppie ed elencare 3 comportamenti giusti e 3 errati.**

**Lasciare 5 minuti, quindi organizzare un giro d'interventi per condividere le risposte.**

U**na volta terminato, ringraziare, quindi distribuire l’opuscolo “La mia sicurezza e la mia salute in ufficio" e chiedere ai partecipanti di leggere le pagine 4 e 5, sottolineando i comportamenti che intendono mettere in pratica d’ora in poi.**

**Lasciare 5 minuti, quindi diffondere le slide 11 e 12 “La regola d'oro N°2 applicata alle attività d’ufficio" e chiedere ad un volontario di leggerle a voce alta.**

**Ringraziare il volontario, chiedere se è chiaro per tutti, rispondere alle eventuali domande quindi organizzare un giro d'interventi per permettere a ciascuno di fornire una o due azioni che intendono applicare.**

**Se nel sito si usano bici, va previsto un momento a parte sul loro utilizzo. Il suo contenuto presenta i rischi legati agli spostamenti in bici e le relative precauzioni.**

**Ringraziare.**

**15’** **01:20**