**Защита информации и защита перемещения**

|  |
| --- |
| **Цели этого модуля:**  В конце модуля, участники должны:   * Знать основные риски защиты информации в офисной деятельности * Знать основные риски защиты перемещения и поездок за границу, знать о конкретных мерах, которые должны приниматься в зависимости от места назначения. |

Этот документ является руководством преподавателя. Вы можете ему следовать, потому что оно содержит все элементы, позволяющие "оживить" модуль, а именно: инструкции для выполнения упражнений, ссылки на соответствующую презентацию в PowerPoint, и/или различные ресурсы, такие как фильмы, электронное обучение, ... вопросы, задаваемые участникам, а также упражнения для различных ситуаций.

**Приблизительная длительность:** 0 час 50 минут (или 2 час 50 минут с 2 модулями электронного обучения)

**Педагогические методы:** Интерактивное очное обучение.

**Предпосылки:** нет.

Внимание: скоро должны выйти модули электронного обучения по защите информации (4 в сентябре), они могут заменить этот модуль (в части защиты информации).

Темы: Обнаружение и защита от мошенничества, управление съемными носителями, защита информации о перемещении, защита от интернет-угроз.

**Основные моменты при подготовке сессии:**

Перед началом выполнения этого модуля рекомендуем проверить следующее:

* имеется достаточное количество экземпляров буклета «Моя безопасность, мое здоровье на работе» для участников.
* есть доступ к электронному обучению «хранение документов»
* Модуль электронного обучения «Безопасность при перемещении» имеется на английском языке.

**Встреча участников**

Добро пожаловать в этот модуль, где рассматриваются вопросы рисков, связанных с защитой информации, перемещений и поездок, в частности, за границей.

Сначала давайте вместе познакомимся с целями модуля и его содержанием.

**Показать слайд 2.**

Рассмотрим вместе, каковы основные риски защиты в офисной деятельности, основные риски защиты перемещения и поездок за границу. Мы увидим, как узнать о конкретных мерах, которые должны приниматься в зависимости от места назначения.

**Убедиться, что его содержание понятно всем.**

**Ответить на возможные вопросы.**

**5’** **0:05**

**Сессия 1:**

***Цель сессии****: понимание участниками, что риски, связанные с защитой информации, являются многообразными и значительными.*

Я предлагаю вам начать с защиты информации или, чтобы быть более точным, с информационного наследия (PI). Знаете ли вы его определение?

**Попросить участников дать определение и, если необходимо, пояснить, что «Информационное наследие состоит из** [**информации**](https://fr.wikipedia.org/wiki/Information)**, хранящейся организацией, данных и** [**знаний**](https://fr.wikipedia.org/wiki/Connaissance)**, имеющих положительное значение для организации. »**

**Для такой компании, как TOTAL, могут существовать серьезные риски относительно секретных данных по стратегии, продажам и приобретениям, геологическому анализу, и т.д.»**

**5’** **0:10**

Ниже приведены некоторые примеры и цифры, относящиеся к PI.

**Показать слайд 3.**

Затем спросить участников: «В вашей личной жизни, вы сталкивались с проблемами защиты информации? (фишинг, хакинг, …). »

**Пусть участники расскажут свои истории, затем спросить их, что они делают, чтобы предотвратить повторение.**

**Для того, чтобы убедиться, что это ясно всем, попросить участников сделать обобщение своего понимания PI и рисков PI. При необходимости уточнить.**

Для того, чтобы быть немного более конкретным, давайте посмотрим видео, где показано большинство рисков информационного наследия. Оно немного устаревшее (2006 г.), но суть по-прежнему актуальна.

Эта сессия длится 15 минут. Я прошу вас обратить внимание на ключевые моменты, которые вы считаете наиболее важными, и мы их вместе рассмотрим после видео.



**Показать видео: (“la\_surete\_est\_votre\_responsabilite.wmv”)**

**15’** **0:25**

**Сессия 2:**

***Цель сессии****: понимание участниками, что защита информации эффективна только при участии всех.*

Давайте посмотрим, какие вы написали важные моменты (по фильму)

**Попросить добровольца написать на доске ключевые моменты, которые он заметил.**

**Попросить других участников заполнить список, если это необходимо.**

**Если есть вопросы, переформулировать и попросить ответить группу. Отвечать, только если никто не в состоянии это сделать.**

**После завершения, поздравить группу и сделать связь со следующим обобщающим слайдом.**

**Показать слайд 4, подчеркивая участие и бдительность каждого: человеческое существо часто является «слабым звеном» в обеспечении защиты информации.**

**15’** **0:40**

Мы упоминали термин «секретные данные».

На самом деле, не вся информация имеет такой уровень конфиденциальности. Вот 5 уровней конфиденциальности, определенные директивой Группы по защите 010 (Буклет по защите).

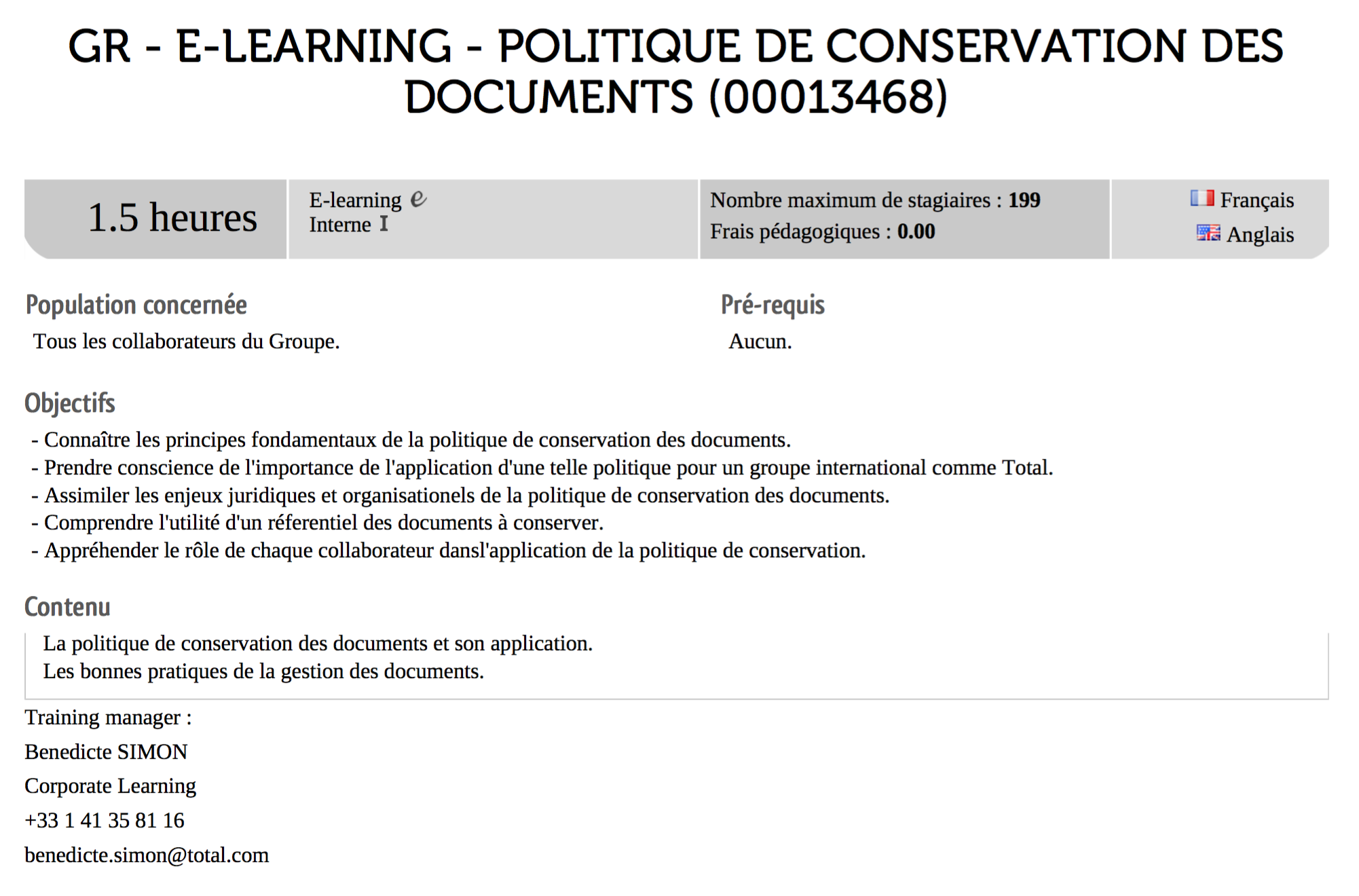
**Показать слайд 5.**

**Спросить, ясна ли классификация, и ответить на возможные вопросы.**

**5’** **0:45**

**1/**

**Предложить участникам выполнить электронное обучение по политике хранения документов (1час 30 минут): http://clickandlearn.total.com/portail/idea/?k=conservation**



**90’** **2:15**

**2/**

**Чтобы пойти дальше в вопросе хранения документов, показать слайд по правилам работы с информацией Группы.**

**Показать слайд 6 и попросить добровольца прочитать вслух.**

**SECURITY BOX : инструмент шифрования, используемый в Группе и обеспечивающий защиту конфиденциальной информации, делая ее непонятной для тех, кто не должен иметь доступа. Рассмотрим ИТ-поддержку для внедрения программного обеспечения Security Box (поставляемого Группой).**

**То же самое для слайда 7, затем попросить группу подвести итог.**

**5’** **0:50**

**Итоги:**

Что вы извлекли из всего этого?

Что вам показалось трудным?

Что вы собираетесь сделать?

**Сессия 3:**

***Цель сессии****: понимание участниками, что перед отъездом нужно узнать о требованиях по защите.*

**Выполнить электронное обучение по защите перемещения, (Обратите внимание - только на английском языке).**

**Раздать брошюру «Путешествие в странах риска» и призвать участников сохранить ее внимательно читать при каждом удобном случае.**

**Если брошюра отсутствует, сказать, каким образом участники могут получить его в Интранете, чтобы быть хорошо информированным перед поездкой.**