**زيارة الورشة وامتثال الأعمال**

|  |
| --- |
| **الأهداف:**  في نهاية هذه الوحدة، سوف يكون المشاركون قد تمكنوا مما يلي:   * فهم ضرورة زيارة ورش العمل. * معرفة الصلة بين إذن العمل والتدقيق الميداني. * فهم ماهية مفهوم "جودة الخدمة المقدمة". * معرفة إدارة زيارة الورشة. |

**يتم الإعداد لهذه الدورة محليًا. ومن أجل القيام بذلك، سيكون لديك خياران:**

* **إما الحصول على تدريب محلي (أو في الفرع) حالي ويلبي هذه الأهداف. وفي هذه الحالة، يمكن استخدامه بدلاً من هذه الوحدة.**
* **وخلافًا لذلك، من الضروري توفير التدريب الخاص بك على النحو المقترح أدناه.**

**تتضمن هذه الوثيقة اقتراحات خاصة بالمحتوى والأنشطة التعليمية التي تحقق أهداف هذه الوحدة.**

**من أجل مساعدتك في بناء هذه الوحدة، توجد مصادر متوفرة في ملف PowerPoint المرتبط بهذه الوحدة.**

|  |  |
| --- | --- |
| **العناصر الرئيسية** | **الدعم / الأنشطة** |
| تتم معظم الأنشطة في موقع العمل من خلال المقاولين، وتتم بناءً على وثائق، مثل رخصة العمل وإذن العمل... تنصب أذونات العمل هذه على تحليل مخاطر الصحة والسلامة والبيئة "HSE" أثناء تنفيذ العمل أكثر من التحقق من العمل في حد ذاته (جودته، امتثاله للمعايير، القواعد الفنية). |  |
| تمتلك توتال "Total" المنشآت، وبالتالي فهي:   * تضمن الأعمال المنفذة وحُسن عمل المنشآت. * بمثابة العميل في التدخلات. |  |
| هناك وسيلتان إضافيتان يستخدمهما العاملون لدى توتال "Total" (كل شخص): الزيارات أثناء الورشة وأثناء غلق الورشة. |  |
| يتمثل الهدف من عمليات التحقق أثناء **متابعة** الورشة في التحقق مما يلي:   * احتياطات السلامة المحددة في إذن العمل يتم احترامها. * العمل يتم بشكل تقني صحيح، ويتم المحافظة على الجودة. * يتم وضع الصعوبات التي يمكن أن يواجهها المقاول في الاعتبار بشكل سريع. |  |
| يتمثل الهدف من عمليات التحقق خلال **القفل** في التأكيد على ما يلي:   * إنجاز العمل على النحو المُخطط له تقنيًا، وتوافقه مع ما هو منصوص عليه في العقد / وثيقة الإعداد. وهكذا يمكن الدفع للمقاول. * يتم مراعاة الجودة النهائية. * منطقة العمل نظيفة، خالية، إلخ... * يمكن إعادة تشغيل المنشأة دون مخاطر. |  |
| إن عواقب عمل تم تنفيذه بشكل سيء يمكن أن تكون مالية (حيث يجب إعادة العمل من جديد)، وتخص السلامة، (حيث إن أداء العمل بشكل سيء يمكن أن يؤدي إلى حدوث مخاطر إضافية). |  |
| الإطار المرجعي للتدقيق هو التالي، وهو مُفصّل في الإجراء XXXX. | الوسائط / أطر الموقع. |
| تنفيذ تدقيق في الموقع. | الذهاب إلى الموقع مع الوسائط. |

**تقدير المدة الزمنية:**

من نصف يوم إلى يوم.

**توصيات المنهجيات التربوية:**

تتكون هذه الوحدة من: ساعتين حضور شخصي لجميع المشاركين، وبقية اليوم يتم تخصيصه للتجربة الميدانية، وعرض ملخص للمعلومات خلال اليوم.

1. **الوحدات الخاصة بالمتطلبات الأساسية للدورة**

* TCT 3.1

1. **الإعداد للدورة**

قبل البدء في تنشيط هذه الوحدة، ننصحك بالتأكيد على النقاط التالية:

* توفر نسخة من إجراء "زيارة الورشة" والوسائط المصاحبة له لكل مُشارك.
* وضوح تدابير سير التجربة الميدانية: تم إخبار الأشخاص عن الخطوات.

تقدم هذه الوحدة الجانب التعاقدي من زاوية أنه "يجب على المقاول تنفيذ العمل المنصوص عليه في العقد". فلا تدخل في الجانب القانوني بشكل خاص، فهو ليس الهدف من هذه الوحدة.

1. **مقترح سير الدورة**

شرح الرسومات الخاصة بتعليمات مدير الجلسة:

* تعليقات خاصة بمدير الجلسة
* العناصر الرئيسية للمحتوى
* **نوع النشاط**
* *"سؤال ينبغي طرحه" / عنوان المبادئ التوجيهية*

| **المرحلة / التوقيت** | **مدير الجلسة** | **مقترح لمحتوى الوحدة** |
| --- | --- | --- |
| 1. المقدمة والأهداف  5 دقائق | **استقبال المشاركين في الدورة وتقديم أهداف الوحدة.**  يتمثل الهدف في إدراككم لحقيقة أن زيارات ورش العمل مفيدة وأن المقاولين هم زملاء يجب عليهم تنفيذ الأنشطة كما هو منصوص عليه في عقدهم. | مثال لشريحة عرض الأهداف:  في نهاية هذه الدورة، سوف يكون بإمكانكم:   * فهم ضرورة زيارة ورش العمل. * معرفة الصلة بين إذن العمل والتدقيق الميداني. * دمج مفهوم "جودة الخدمة المقدمة". * معرفة إدارة زيارة الورشة. |
| 2. نقاط للتذكير بشأن عملية رخصة العمل  10 دقائق -> 15 دقيقة | الهدف من هذه الوحدة هو وضع المشاركين في اعتبارهم النقاط الرئيسية لمراحل رخصة العمل، ولا سيما النقاط الهامة أثناء التنفيذ (التحقق من اتخاذ الاحتياطات)، وأثناء الغلق (التحقق أن كل شيء في مكانه من أجل إعادة التشغيل).  ومن أجل ذلك، **اسأل** المتدربين *"من يذكر لنا مراحل رخصة العمل؟ ومن يقوم بتنفيذها؟ والنقاط الهامة للمرحلتين الأخيرتين؟ "*  **دّون** على اللوحة، ووجه المشاركين نحو النقاط الرئيسية لمراحل التنفيذ (التحقق من تنفيذ الاحتياطات)، وأثناء الغلق (التحقق من وجود كل شيء في مكانه من أجل إعادة التشغيل). |  |
| 3. أهمية متابعة الورشة ومرحلة الغلق  ساعة و15 دقيقة -> ساعة و30 دقيقة | تهدف هذه الدورة إلى فهم المشاركين لأهمية مرحلة المتابعة والغلق/ استلام الأعمال (لإعادة النشاط دون مخاطر والدفع للمقاول).  ومن أجل ذلك:  - **ابدأ** بحالة ملموسة:  يريد هنري إعادة طلاء الحمام بالكامل في منزله. فاختار الحرفي الأمهر، وقام بإعداد تقدير الأسعار، ولديه فكرة جيدة عما سيحصل عليه في النهاية. وينبغي أن يبدأ العمل هذا الصباح.   * *"ما الوسائل التي تنصحونه بها لكي يطبقها للتأكد من تنفيذ عمل الشركة "على نحو جيد" في أمان، من أجل ألا يجد هنري مفاجآت في نهاية الأمر؟ "*   **اطلب** من المشاركين الإجابة بعد 3 دقائق.  الإجابة: يجب احترام تقدير الأسعار، وتقدم الأعمال بشكل منتظم، وتطابق النتائج النهائية مع تقدير الأسعار...  ثم اسأل المشاركين (أسئلة لا تزال متعلقة بالموقف السابق):   * *متى وكيف تنصحونه بالقيام بهذه المتابعة؟* * *في أي وقت سيعتبر هنري أن ورشة العمل قد انتهت؟*   **قُم بتنظيم** مائدة مستديرة لتجميع إجابات المشاركين.  وكمدير للجلسة، تأكد من قول المشاركين إن الغلق يكمن في الذهاب حتى الترتيب وإعادة الورشة إلى وضعها.  - **قُم بعمل ملخص حول** أهمية المتابعة والغلق والهدف منهما.  يتمثل الهدف من عمليات التحقق أثناء متابعة الورشة في التحقق مما يلي:   * احترام احتياطات السلامة المقترحة في إذن العمل. * إنجاز العمل بشكل تقني صحيح، والمحافظة على الجودة. * وضع الصعوبات التي يمكن أن يواجهها المقاول في الاعتبار.   يتمثل الهدف من الغلق / الاستلام في التأكد مما يلي:   * إنجاز العمل على النحو المُخطط له تقنيًا، وتوافقه مع ما هو منصوص عليه في العقد / وثيقة الإعداد. وهكذا يمكن الدفع للمقاول. * يتم مراعاة الجودة النهائية. * منطقة العمل نظيفة، خالية، إلخ... * يمكن إعادة تشغيل المنشأة دون مخاطر.   - **قُم بتنظيم** ورشة عمل من خلال العودة إلى موقف هنري.  **اطلب** من المشاركين الإجابة عن السؤال *"ماذا يمكن أن يحدث إذا لم يقم بهذا النوع من العمل؟ "*  اطلب من المشاركين العثور على العواقب الممكنة ودوّنها على اللوحة.  (الإجابات: إن عواقب عمل تم تنفيذه بشكل سيء يمكن أن تكون مالية (حيث يجب إعادة العمل من جديد)، وتخص السلامة، (حيث إن أداء العمل بشكل سيء يمكن أن يؤدي إلى حدوث مخاطر إضافية).  **اطلب** من أحد المشاركين عمل تلخيص حول أهمية المتابعة.  - **اقرأ** إجراء الموقع.  **وزع** الفقرة واطلب من أحد المشاركين قراءتها.    وبإيجاز، **اطرح** أسئلة حول النقاط الرئيسية للإجراء (أمثلة "من يمكنه القيام بزيارات للورشة ومتى؟ "، ...). | شريحة تشمل الموقف الملموس.  شريحة بها هذان السؤالان.  شريحة حول الأهداف.  شريحة لصور الورشة المقفلة "بشكل سيء" في الموقع.  شريحة بها هذا السؤال.  شريحة للملخص في شكل رسائل.  1. "من المهم التصرف بسرعة وقت الاستلام. ضعوا في أذهانكم أنكم ستكونون "المستخدمين / العملاء" لنتيجة التدخل. "  2. تمتلك توتال "Total" المنشآت، وبالتالي فهي:   * تضمن الأعمال المنفذة وحُسن عمل المنشآت. * بمثابة العميل في التدخلات. |
| 4. الوسائط التي سيتم استخدامها  30 دقيقة -> ساعتان | الهدف من هذه المرحلة هو استخدام الوسائط الموجودة في الموقع أثناء زيارات الورشة.  - **اعرض** الوسائط.  قم **بتوزيعها** واتركهم يقرؤونها.  **أجب** عن الأسئلة.  الخلاصة: قُم بتناول كل من الوسائط، من خلال تحديد فائدتها وبعض التعليقات المتعلقة بممارسات الاستخدام الجيدة.  - **قُم بالتدريب** على استخدام الوسائط.  **قُم بتنظيم** بعض المواقف البسيطة لتدريب المشاركين على استخدام الوسائط (مع صور على سبيل المثال). اطلب منهم لعب دور مشرف توتال "Total" ودور عضو في الشركة الخارجية المكلفة بالأعمال، ابتداءً من صور (أعمال مُنفذة بشكل سيء أو مقفلة بشكل سيء). | شريحة الملخص. |
| 5. إعداد التجربة الميدانية وتنظيمها  30 دقيقة -> ساعتان | تهدف هذه الدورة إلى الإعداد للتجربة الميدانية: ما عليهم فعله في ميدان العمل، وتدابير سير عرض ملخص المعلومات.  - **قُم بتوضيح** ما هو منتظر من المشاركين، ثم أجب عن الأسئلة المحتملة.  1. قُم بأخذ رخصة ومن ثم إجراء متابعة لبعض الورش مع مدير العمليات (المراقب أو المشرف)، والمشاركة على الأقل في 1 أو2 من ختام الأعمال.  2. قُم بتدوين الملاحظات، ومن ثم تقديمها في عرض ملخص المعلومات.  - **دوِّن** موعد عرض تلخيص المعلومات على اللوحة. |  |
| 6. التجربة في موقع العمل  4 ساعات - 6 ساعات و15 دقيقة | دورك كمدير للجلسة: متابعة المجموعات. |  |
| 7. تلخيص المعلومات  45 دقيقة -> 7 ساعات | الهدف من هذه الدورة: السماح للمشاركين بعرض ملاحظاتهم عن التجربة.  الأسئلة التي ينبغي لكل شخص الإجابة عنها:   * *ماذا شاهدت؟ وما الملاحظات التي لاحظتها؟* * *وما الصعوبات المتعلقة باستخدام الوسائط؟*   **قُم بتنظيم** تلخيص للمعلومات مع التأكيد على إعطاء إجابات من قبل جميع المشاركين.  قُم بتقديم الشكر. |  |