**Visita cantiere e conformità opere**

|  |
| --- |
| Obiettivi:  Alla fine del modulo, i partecipanti:   * Comprendono la necessità delle visite cantieri * Sanno fare il collegamento tra Autorizzazione al lavoro e audit sul posto * Fanno proprio il concetto di "Qualità del servizio fornito" * Sanno svolgere una visita cantiere. |

**Questa sequenza va costruita a livello locale. A tal scopo, esistono 2 possibilità:**

* **è prevista una formazione locale (o Ramo) che risponde a questi obiettivi. In questo caso, può essere utilizzata al posto di questo modulo.**
* **altrimenti, è necessario costruire una formazione specifica seguendo la proposta seguente.**

**Questo documento contiene dei suggerimenti sui contenuti e le attività didattiche che permettono di raggiungere gli obiettivi di questo modulo.**

**Per aiutarli a costruire il modulo, sono disponibili delle risorse nel Powerpoint collegato a questo modulo.**

|  |  |
| --- | --- |
| Elementi principali | Supporto/attività |
| La maggior parte delle attività nel sito è realizzata da contraenti ed autorizzata tramite documenti come il Permesso di lavoro, l’Autorizzazione al lavoro... Queste autorizzazioni riguardano l'analisi dei rischi HSE durante la realizzazione del lavoro piuttosto che la verifica del lavoro stesso (la sua qualità, conformità, regola d’arte). |  |
| Total è proprietario degli impianti e dunque è:   * Garante delle opere svolte e del funzionamento regolare degli impianti * È il cliente degli interventi. |  |
| altri 2 strumenti vanno condotti dal personale Total (qualsiasi persona): le visite durante il cantiere e la chiusura del cantiere. |  |
| Lo scopo delle verifiche nel monitoraggio del cantiere: assicurarsi che   * Siano state mantenute le precauzioni di Sicurezza definite nell’Autorizzazione al lavoro. * Il lavoro si svolge tecnicamente bene e la qualità è quella attesa. * Le difficoltà che potrebbe affrontare il contraente sono state esaminate rapidamente. |  |
| Lo scopo delle verifiche della chiusura: assicurarsi che   * il lavoro sia stato realizzato come previsto tecnicamente, e che corrisponda a quanto atteso nel contratto/documento di preparazione. Così il contraente può essere pagato. * la qualità finale è quella attesa. * La zona di lavoro è pulita, sgombera,… * L'impianto può essere rimesso in servizio senza rischi. |  |
| Le conseguenze di un lavoro svolto male possono essere finanziarie (e pertanto il lavoro è da rifare) e di Sicurezza (se il lavoro è stato svolto male si possono verificare rischi supplementari). |  |
| Il repertorio audit sito è il seguente ed è spiegato nel dettaglio nella procedura XXXX. | Supporti/schemi sito. |
| Realizzare un audit nel sito. | Recarsi nel sito con il supporto. |

**Stima della durata:**

Da 0,5 g ad 1 giorno.

**Raccomandazioni per le modalità didattiche:**

Questo modulo si compone di: 2h in aula e il resto della giornata consiste nel fare una prova pratica e fare un resoconto della giornata.

1. Moduli preliminari della sequenza

* TCT 3.1

1. Preparazione della sequenza

Prima dell'inizio dell'animazione del modulo, vi raccomandiamo di assicurarvi che:

* Disponete di una copia per partecipante della procedura "visita cantiere" e supporti associati.
* Le modalità per lo svolgimento della prova pratica sono chiare: le persone sono informate della procedura.

Questo modulo presenta l'aspetto contrattuale dal punto di vista "un contraente deve fornire un servizio formalizzato da un contratto". Soprattutto non entrare nell'aspetto legale, che non è oggetto di questo modulo.

1. Proposta di svolgimento della sequenza

Legenda delle istruzioni per il coordinatore:

* Commenti per il coordinatore
* Elementi di contenuto principali
* **Tipo d'attività**
* *"Domanda da porre” / enunciato dell’istruzione*

| **Fase / Timing** | **Coordinatore** | **Proposta di contenuto del modulo** |
| --- | --- | --- |
| 1. Introduzione e obiettivi  5’ | **Accogliere i partecipanti e presentare gli obiettivi del modulo.**  Lo scopo è che voi comprendiate che le visite cantiere sono utili e che i contraenti sono colleghi che devono svolgere delle attività come previste nel loro contratto. | Esempio di slide di presentazione degli obiettivi:  Alla fine della sequenza:   * Avrete compreso la necessità delle visite cantieri * Saprete fare il collegamento tra Autorizzazione al lavoro ed audit sul posto * Avrete fatto vostro il concetto di "Qualità del servizio reso" * Saprete condurre una visita cantiere. |
| 2. Sintesi procedure Permesso di lavoro  10’ -> 15’ | Lo scopo di questa sequenza è che i partecipanti facciano propri i punti chiave delle tappe del Permesso di lavoro ed in particolare i punti chiave durante lo svolgimento (verificare se sono state adottate le precauzioni) e la chiusura (verificare che tutto sia a posto per riavviare).  A tal fine, **chiedere** ai partecipanti *"Chi ci ricorda le fasi del Permesso di lavoro? Chi le svolge? E i punti chiave delle ultime 2?"*  Trascrivere alla lavagna e indirizzare i partecipanti verso i punti chiave delle fasi dallo svolgimento (verificare se sono state adottate le precauzioni) e la chiusura (verificare che tutto sia a posto per riavviare). |  |
| 3. L'importanza del monitoraggio del cantiere e della fase di chiusura  1:15 -> 1:30 | Lo scopo di questa sequenza è che i partecipanti comprendano l'importanza della fase di monitoraggio e della chiusura/collaudo (per riprendere l’attività senza rischio e per pagare il contraente).  A tal fine:  - **cominciare** con una situazione concreta:  Henri desidera rifare interamente il bagno di casa sua. Ha scelto l'artigiano più competente, il preventivo è pronto e ha un’idea chiara di cosa avrà alla fine. Il lavoro deve cominciare questa mattina.   * *"Quali sono i mezzi che gli consigliereste di predisporre per assicurarsi che il lavoro dell'impresa sia svolto "bene" , in sicurezza, e perché Henri non abbia sorprese alla fine?"*   **Chiedere** ai partecipanti di rispondere dopo 3 minuti.  Risposta: il preventivo da rispettare, avanzamento lavori regolare, i risultati alla fine conformi al preventivo…  Quindi chiedere ai partecipanti (sempre rispetto alla situazione precedente):   * *Quando e come gli consigliereste di svolgere questo monitoraggio?* * *Quando pensate che Henri debba considerare che il cantiere sia chiuso?*   **Organizzare** un giro d'interventi per raccogliere le risposte dei partecipanti.  Come coordinatore assicurarsi che i partecipanti dicano che la chiusura consiste nell’arrivare al riordino e alla rimessa in funzione del cantiere.  - **Fare una sintesi sull’** importanza e lo scopo del Monitoraggio e della chiusura.  Lo scopo delle verifiche durante il monitoraggio cantiere: assicurarsi che:   * Le precauzioni sicurezza proposte nell’Autorizzazione al lavoro siano state adottate. * Il lavoro si svolga tecnicamente bene e la qualità sia quella attesa * Le difficoltà che potrebbe affrontare il contraente siano state esaminate rapidamente.   Scopo della chiusura/collaudo: assicurarsi che   * Il lavoro sia stato realizzato come previsto tecnicamente, e che corrisponda a quanto atteso nel contratto/documento di preparazione. Così il contraente può essere pagato. * La qualità finale è quella attesa. * La zona di lavoro è pulita, sgombera… * L'impianto può essere rimesso in servizio senza rischi.   - **Organizzare** un laboratorio ritornando alla situazione di Henri.  Chiedere ai partecipanti di rispondere alla domanda *"Cosa potrebbe succedere se non svolge questo genere d'attività?*"  Fare trovare le conseguenze possibili e riportarle alla lavagna.  (risposte: Le conseguenze di un lavoro svolto male possono essere finanziarie (e pertanto il lavoro è da rifare) e di Sicurezza (se il lavoro è stato svolto male si possono verificare rischi supplementari).  **Chiedere** ad un partecipante di fare una sintesi sull'importanza del monitoraggio.  - **Leggere** la procedura sito  **Distribuire** e fare leggere un paragrafo per partecipante.    In sintesi, porre delle domande sui punti chiave della procedura (esempi "Chi può svolgere delle visite di cantiere e quando?"…) | Slide con la situazione concreta.  Slide con queste 2 domande.  Slide sugli scopi.  Slide di fotografie di cantiere chiuso "male" sul sito.  Slide con questa domanda.  Slide di sintesi con messaggi  1. "È importante reagire rapidamente al momento del collaudo. Conservate allo spirito che avreste da "utenti/clienti" rispetto al risultato dell'intervento."  2. Total è proprietario degli impianti e dunque è:   * Garante delle opere svolte e del funzionamento regolare degli impianti * È il cliente degli interventi. |
| 4. I supporti sito da utilizzare  30’ -> 2:00 | Lo scopo di questa sequenza è di utilizzare i supporti predisposti sul sito in occasione delle visite cantiere.  - **Presentare** i supporti  **Distribuirli** e lasciare leggere.  **Rispondere** alle domande.  In sintesi: riprendere ogni supporto precisando la sua utilità ed alcuni commenti relativi alle buone pratiche d'utilizzo.  - **Allenarsi** all'utilizzo dei supporti.  **Organizzare** alcune situazioni semplici per allenare i partecipanti a utilizzare i supporti (con fotografie ad esempio). Fare svolgere il ruolo di un supervisore Total e di un membro della ditta esterna responsabile dei lavori, a partire dalle fotografie (lavori fatti male o chiusi male). | Slide di sintesi. |
| 5. Preparazione ed organizzazione dell’esperimento pratico  30’ -> 2:00 | Lo scopo di questa sequenza è di preparare l’esperimento pratico: cosa dovranno fare concretamente e le modalità di svolgimento del Debriefing.  - **chiarire** cosa ci si attende dai partecipanti e rispondere alle eventuali domande.  1. prendere un permesso e fare un monitoraggio di alcuni cantieri con un operatore (sovrintendente o supervisore) e partecipare ad almeno 1 o 2 chiusure lavori.  2. riportare le osservazioni e presentarle al debriefing.  - **Trascrivere** l'ora del debriefing alla lavagna. |  |
| 6. Esperimento sito  4h -> 6:15 | Il vostro ruolo di coordinatore: seguire i gruppi. |  |
| 7. Debriefing  45’ -> 7:00 | Lo scopo di questa sequenza: permettere ai partecipanti di presentare le loro riflessioni sull’esperimento.  Le domande alle quali ciascuno deve rispondere:   * *Cosa avete osservato? Quali constatazioni avete fatto?* * *Quali difficoltà rispetto all'utilizzo dei supporti?*   Organizzare il debriefing assicurandosi che ogni partecipante fornisca le sue risposte.  Ringraziare. |  |