**Inspecties van werk in uitvoering en conformiteit van geleverd werk**

|  |
| --- |
| **Doelstellingen:**Aan het einde van de module moeten de deelnemers: * de noodzaak begrijpen van inspecties van werkzaamheden in uitvoering;
* het verband kunnen leggen tussen de werkvergunning en de inspectie ter plaatse;
* het begrip “kwaliteit van de geleverde service” hebben geïntegreerd;
* een bezoek aan werkzaamheden in uitvoering kunnen realiseren.
 |

**Deze module moet lokaal worden ontwikkeld. Hiervoor hebt u twee mogelijkheden:**

* **Als er een cursus bestaat op lokaal niveau (of voor de bedrijfstak) die aan deze doelstellingen beantwoordt, dan kan deze cursus worden gebruikt in plaats van deze module.**
* **Zo niet, dan moet u uw eigen cursus ontwikkelen op basis van het onderstaande model.**

**Dit document bevat suggesties voor de inhoud en de pedagogie om de doelstellingen van deze module te bereiken.**

**Om u te helpen bij het ontwikkelen van de module, is documentatie beschikbaar in de bij deze module behorende Powerpoint.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kernpunten** | **Middelen/activiteiten** |
| Het merendeel van de activiteiten in de vestiging wordt uitgevoerd door contractanten en toegestaan door middel van documenten zoals de werkvergunning... Deze werkvergunningen betreffen meer de analyse van de HSE-risico's tijdens de werkzaamheden dan de verificatie van het eigenlijke werk (de kwaliteit, de conformiteit, het vakmanschap). |  |
| Total is eigenaar van de installaties en is dus:* de garant voor de gerealiseerde werkzaamheden en het goed functioneren van de installaties;
* de klant voor de uitgevoerde werkzaamheden.
 |  |
| Het Total-personeel (iedereen) heeft dus twee aanvullende taken: werkzaamheden inspecteren tijdens de uitvoering en bij de afsluiting. |  |
| Het doel van de inspectie van werkzaamheden in **uitvoering** is zich ervan verzekeren dat: * de veiligheidsmaatregelen die zijn beschreven in de werkvergunning in acht worden genomen;
* het werk technisch goed wordt uitgevoerd en de vereiste kwaliteit geleverd zal worden;
* de problemen die de contractant ontmoet snel in aanmerking worden genomen.
 |  |
| Het doel van de controle bij de **oplevering** is zich ervan verzekeren dat: * het werk technisch is uitgevoerd zoals voorzien en overeenstemt met de in het contract/voorbereidingsdocument vermelde verwachtingen; zodat de contractant kan worden betaald;
* de vereiste eindkwaliteit is bereikt;
* de werkzone schoon en vrijgemaakt is;
* de installatie zonder risico's in gebruik kan worden gesteld.
 |  |
| De gevolgen van slecht uitgevoerd werk kunnen financieel zijn (het werk moet opnieuw worden uitgevoerd) en de veiligheid aantasten (doordat het slecht uitgevoerde werk leidt tot extra risico). |  |
| De referenties van de vestiging voor de inspecties zijn als volgt en worden gedetailleerd beschreven in de procedure XXXX. | documenten/schema's van de vestiging. |
| Een inspectie in de vestiging uitvoeren. | Met het formulier de vestiging bezoeken. |

**Geschatte duur:**

Van 0,5 tot 1 dag.

**Pedagogische aanbevelingen:**

Deze module omvat: Twee uur in de cursusruimte en de rest van de dag een praktijkoefening met een debriefing aan het einde van de dag.

1. **Vereiste modules voorafgaand aan deze module**
* TCT 3.1
1. **Voorbereiding van de module**

Wij raden u aan om voor de start van deze module de volgende punten te controleren:

* U moet beschikken over een exemplaar per deelnemer van de procedure en de bijbehorende documenten voor inspecties van werkzaamheden in uitvoering.
* De omstandigheden voor de praktijkoefening moeten duidelijk zijn en de betrokken personen moeten op de hoogte zijn.

De module moet het contractuele aspect presenteren met als invalshoek “een contractant moet het werk leveren zoals omschreven in een contract”. Behandel beslist niet het juridische aspect, want dit is niet het onderwerp van deze module.

1. **Suggestie voor het verloop van de module**

Legenda van de instructies voor de cursusleider:

* Opmerkingen voor de cursusleider
* Kernpunten van de inhoud
* **Type activiteit**
* *“Te stellen vraag” / instructie*

| **Fase/Timing** | **Cursusleider** | **Suggestie voor de inhoud van de module** |
| --- | --- | --- |
| 1. Inleiding en doelstellingen5 min | **Verwelkom de deelnemers en presenteer de doelstellingen van de module.** Het doel is dat u begrijpt dat de inspecties van werkzaamheden in uitvoering nuttig zijn en dat de contractanten collega's zijn die werk moeten leveren zoals voorzien in hun contract. | Voorbeelddia voor het presenteren van de doelstellingen:Aan het einde van de module:* begrijpt u de noodzaak van de inspecties van werkzaamheden in uitvoering;
* kent u het verband tussen de werkvergunning en de inspectie van de werkzaamheden in uitvoering;
* hebt u het begrip “kwaliteit van de geleverde service” geïntegreerd;
* kunt u een inspectie van werkzaamheden in uitvoering realiseren.
 |
| 2. Herinnering aan de werkvergunningprocedure10 min –> 0:15  | Het doel van dit gedeelte is dat de deelnemers zich de hoofdpunten herinneren van de fasen van de werkvergunning en met name de hoofdpunten tijdens de uitvoering (controleren of de voorzorgsmaatregelen in acht worden genomen) en bij de afsluiting (controleren dat alles in orde is voor de ingebruikstelling).**Vraag** daarom aan de deelnemers *“Wie kan de fasen van de werkvergunning opnoemen? Welke persoon moet ze uitvoeren? Wat zijn de hoofdpunten van de laatste twee fasen?”***Noteer** op het bord en oriënteer de deelnemers naar de hoofdpunten van de fasen tijdens de uitvoering (controleren of de voorzorgsmaatregelen in acht worden genomen) en bij de afsluiting (controleren dat alles in orde is voor de ingebruikstelling). |  |
| 3. Het belang van inspecties van werkzaamheden in uitvoering en bij de afsluiting1:15 uur - > 1:30 | Het doel van dit gedeelte is dat de deelnemers het belang begrijpen van de inspectie van werkzaamheden tijdens de uitvoering en bij de afsluiting/oplevering (om de installatie zonder risico in gebruik te stellen en de contractant te betalen).Door middel van:– **begin** met een concrete situatie:Henk wil de badkamer in zijn huis volledig renoveren. Hij heeft de beste aannemer geselecteerd, de offerte is ok en hij heeft een goed idee van wat hij na afloop mag verwachten. Het werk moet vanochtend beginnen.* *“Welke middelen kunt u Henk aanraden om er zeker van te zijn dat de aannemer het werk goed en veilig uitvoert, zodat Henk na afloop niet op verrassingen stuit?”*

**Vraag** na 3 minuten aan de deelnemers om te antwoorden.Antwoord: de offerte in acht nemen, een regelmatige voortgangscontrole, de resultaten aan het einde zoals vermeld in de offerte…Vraag aan de deelnemers (nog steeds over dezelfde situatie): * *Wanneer en hoe raadt u hem aan de voortgang te inspecteren?*
* *Wanneer moet Henk volgens u de werkzaamheden als afgerond beschouwen?*

**Laat elke deelnemer zijn antwoord geven.**Als cursusleider moet u erop letten dat de deelnemers aangeven dat de afsluiting ook het opruimen en schoonmaken van de werkzone omvat.– **Geef een samenvatting** over het belang en het doel van de voortgangscontrole en de afsluiting.Het doel van de voortgangscontroles is zich ervan overtuigen dat:* de veiligheidsmaatregelen die zijn beschreven in de werkvergunning in acht worden genomen;
* het werk technisch goed wordt uitgevoerd en de vereiste kwaliteit geleverd zal worden;
* de problemen die de contractant ontmoet snel in aanmerking worden genomen.

Het doel van de afsluiting/oplevering is zich ervan overtuigen dat: * het werk technisch is uitgevoerd zoals voorzien en overeenstemt met de in het contract/voorbereidingsdocument vermelde verwachtingen, zodat de contractant kan worden betaald;
* de vereiste eindkwaliteit is bereikt;
* de werkzone opgeruimd en schoongemaakt is;
* de installatie zonder risico's in gebruik kan worden gesteld.

– **Organiseer** een workshop en kom terug op de situatie van Henk.**Vraag** aan de deelnemers: *“Wat kan er gebeuren als Henk dit soort middelen niet gebruikt?”*Laat de deelnemers de mogelijke consequenties vinden en noteer ze op het bord.(antwoorden: De gevolgen van slecht uitgevoerde werkzaamheden kunnen financieel zijn (omdat het werk opnieuw moet worden uitgevoerd) en de veiligheid aantasten (doordat de slechte uitvoering tot extra risico's leidt).**Vraag** aan een deelnemer om het belang van de controle tijdens de uitvoering samen te vatten.– **Lees** de procedure van de vestiging.Laat elke deelnemer een paragraaf voorlezen.  Stel als samenvatting **vragen** over de hoofdpunten van de procedure (bijvoorbeeld: “Wie kan werkzaamheden in uitvoering inspecteren en wanneer?”) | Dia met de concrete situatie.Dia met deze twee vragen.Dia over de doelstellingen.Dia met foto's van “slecht” afgesloten werkzaamheden in de vestiging.Dia met deze vraag.Samenvattende dia met als boodschappen 1. “Het is belangrijk om snel te reageren bij de oplevering. Vergeet niet dat u de 'gebruiker/klant' bent van het resultaat van de werkzaamheden.”2. Total is eigenaar van de installaties en is dus:* de garant voor de gerealiseerde werkzaamheden en het goed functioneren van de installaties;
* de klant voor de uitgevoerde werkzaamheden.
 |
| 4. De in de vestiging gebruikte documenten30 min –> 2.00 uur | Het doel van dit gedeelte is om de in de vestiging bestaande documenten voor het inspecteren van werkzaamheden te kunnen gebruiken.– **Presenteer** de documenten**Deel ze uit** en **laat ze lezen.****Beantwoord de eventuele vragen.**Vat samen door voor elk document de functie te preciseren en enkele aanwijzingen te geven voor een goed gebruik.– **Training** in een goed gebruik van de documenten.**Organiseer** enkele eenvoudige situaties om de deelnemers te trainen in het gebruik van de documenten (bijvoorbeeld met foto's). Laat deelnemers op basis van foto's de rollen spelen van een Total-supervisor en van een werknemer van een externe onderneming die belast is met de werkzaamheden (slecht uitgevoerde of slecht afgesloten werkzaamheden). | Samenvattende dia. |
| 5. Voorbereiding en organisatie van de praktijkoefening30 min –> 2.00 uur | Het doel van dit gedeelte is om de praktijkoefening voor te bereiden door een uitleg over wat er van de deelnemers in de praktijksituatie moeten doen en over de debriefing.– **leg uit** wat er van de deelnemers wordt verwacht en beantwoord de eventuele vragen.1. Neem een werkvergunning en bezoek bepaalde werkzaamheden in uitvoering in gezelschap van een operationele medewerker (superintendant of supervisor) en neem deel aan 1 of 2 afsluitingen van werkzaamheden. 2. Noteer de opmerkingen en presenteer ze tijdens de debriefing.– **Noteer** het tijdstip van de debriefing op het bord. |  |
| 6. Praktijkoefening 4 uur –> 6:15 | Uw rol als cursusleider: de groepen begeleiden. |  |
| 7. Debriefing45 min –> 7:00 | Het doel van dit gedeelte is om de deelnemers hun constateringen tijdens de praktijkoefening te laten presenteren.De vragen waarop iedereen antwoord moet geven:* *Wat u hebt bekeken? Wat hebt u geconstateerd?*
* *Welke moeilijkheden hebt u opgemerkt bij het gebruik van de documenten?*

**Organiseer** de debriefing en let erop dat elke deelnemer zijn antwoorden geeft.Bedank de deelnemers. |  |