**Círculo de melhoria**

|  |
| --- |
| **Objetivos:**  No fim da sequência, os participantes:   * Sabem como contribuir para o círculo de melhoria contínua ao verificar no sítio a implementação e a eficácia das medidas decididas no seguimento de uma comunicação (Rex, Relatório de incidente, Relatório de anomalia, HIPO, Situação degradada, etc.) |

**Esta sequência deve ser construída localmente. Para isso, existem 2 possibilidades à sua disposição:**

* **existe uma formação local (ou da divisão) que cumpre estes objetivos. Neste caso, pode ser utilizada em vez deste módulo.**
* **se não for este o caso, deve construir a sua própria formação de acordo com a sugestão abaixo.**

**Este documento contém sugestões de conteúdos e atividades pedagógicas que permitem atingir os objetivos deste módulo.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Elementos Principais** | **Suporte/atividades** |
| **Mensagem chave:**   * **Todos são responsáveis pela segurança e devem contribuir para a sua melhoria.** * **A comunicação é um elemento fundamental do círculo de melhoria, as suas recomendações devem ser implementadas e seguidas.** |  |

**Duração prevista:**

1h15 na sala para tomar conhecimento da subida, e o resto do tempo no sítio.

**Recomendações de modalidades pedagógicas:**

O princípio é visitar o local da subida e verificar a presença e eficácia das medidas compensatórias e corretivas definidas.

1. **Módulos exigidos previamente da sequência**

* TCT 4.1 et TCT 4.3

1. **Preparação da sequência**

Seleção de uma comunicação por participante (Rex, relatório de incidente, HIPO, comunicação de anomalia, situação degradada, etc.), para o novo contratado e dirigir-se para o terreno para verificar a implementação das medidas propostas nas conclusões da comunicação, sobretudo se são:

- funcionais

- sempre eficazes,

- sempre adequadas à situação (a situação pode ter mudado)

- acompanhadas.

Este deve ser bastante complexo por incluir fatores sistemáticos: humanos e organizacionais e não apenas técnicos

1. **Pontos específicos de atenção**

Por Comunicação entende-se comunicação de incidentes, de acidentes ou de anomalias (incluindo situações degradantes) que resultam numa análise de riscos e na implementação de medidas corretivas ou compensatórias dos riscos avaliados. (As diversas ramificações não têm todas o mesmo vocabulário, trata-se de uma comunicação no sentido amplo do termo).

O módulo TCAS 4.3 «Processo REX» prevê a verificação da existência de medidas compensatórias no sítio.

Este módulo deve ir mais longe, verificar a eficácia, o conhecimento da comunicação pelos funcionários que trabalham em redor e propondo novas soluções, se for o caso (novas análises de riscos, novas medidas compensatórias, etc.).

1. **Sugestão de desenvolvimento da sequência**

Legenda das instruções para o formador:

* Comentários para o formador
* Elementos principais de conteúdo
* **Tipo de atividade**
* *«Questão a colocar» / enunciado de instrução*

| **Fase / Timing** | | **Formador** | **Sugestão de conteúdo do módulo** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Objetivo da sequência  5’ 5’ | | **Objetivos e desenvolvimento**  Explique o objetivo desta sequência e como se vai concretizar a experiência. | Depois da realização desta atividade, sabem como contribuir para o círculo de melhoria contínua ao verificar no terreno a implementação e a eficácia das medidas decididas após o período de comunicação (Rex, Relatório de incidente, HIPO, etc.) |
| 2. Leitura da comunicação escolhida e missão.  1h00 1h05 | | Se não é a primeira vez que realiza este passo, utilize um ou dois «relatórios de observação - Círculo de melhoria contínua», de participantes anteriores, para mostrar o que foi feito e os eventuais seguimentos deste relatório.  Apresente as comunicações escolhidas (um por participante)  ***Peça*** *a cada um para ler a sua comunicação e certifique-se, ao colocar questões sobre o conteúdo, de que compreendem os pontos principais da comunicação e as medidas que devem estar implementadas.*  De seguida **explique** a sua missão relativamente a este documento: | «Relatório de observação - Círculo de melhoria contínua» anteriores.  Comunicações escolhidas  **A sua missão para esta sequência:**  Deslocar-se ao sítio para verificar a implementação das medidas recomendadas nas conclusões da comunicação e, sobretudo, se são:  - sempre funcionais,  - sempre adequadas à situação (a situação pode ter mudado, continuam a valerem a pena os riscos?)  - acompanhadas (pelas entrevistas dos agentes responsáveis).  Para realizar as entrevistas, ponha em prática o que aprendeu: contacto de segurança e escuta ativa.  Se constatou anomalias, deve comunicá-las através da ferramenta de comunicação da Divisão. |
| 3. O Memorial  10’ 1h15 | | Apresente a arquitetura do memorial.  Ao longo do trabalho, irão escrever um relatório especificando os pontos principais da vossa observação ativa da seguinte forma:  **Especifique a função:**  A sua função também é reforçar que as sugestões que faz são acompanhadas, particularmente se constatou que as medidas compensatórias já não são eficazes nem efetivas. Deve reportar ao responsável da equipa e acompanhá-lo de seguida.  Combine a restituição do Relatório de observação. | **Relatório de observação círculo de melhoria contínua**  O que é que mais vos surpreendeu nos locais?  Qual é/são o(s) ponto(s) forte(s) que vos surpreendeu/surpreenderam mais?  Qual/quais foi/foram para vocês o(s) ponto(s) fracos o(s) mais inesperado(s)?  Quais são as vossas sugestões para melhorar estes pontos fracos?  Em resumo, os riscos inerentes à situação que constatou estão controlados? Existem novas medidas a prever ou é necessário refazer a análise dos riscos? |
| 4. Desenvolvimento da experiência | | Os participantes são autónomos para se dirigirem ao terreno. Isto pode ser realizado após a preparação ou nos dias em que acompanham e deve demorar entre 2h a meio dia para realizar a observação e as entrevistas. |  |
| 5. Restituição  10 minutos por participante | **A restituição**  Cada participante apresenta, em 10 minutos:  - a comunicação sobre a qual trabalharam,  - os pontos mais marcantes (positivos ou negativos)  - o resumo do seu documento (incluindo as sugestões de melhoria) e se, após a observação, algumas desta melhorias já foram implementadas. | |  |