**حواجز السلامة**

|  |
| --- |
| الأهداف:  في نهاية هذه الدورة، سوف يكون المشاركون قد تمكنوا مما يلي:   * تحديد الحواجز الرئيسية للسلامة في موقع العمل، وهي التي سوف يعملون عليها. * فهم حقيقة أن لديهم دورًا في الحفاظ على هذه الحواجز وينبغي لهم لعبه. |

**يتم الإعداد لهذه الدورة محليًا. ومن أجل القيام بذلك، سيكون لديك خياران:**

* **إما الحصول على تدريب محلي (أو في الفرع) قائم ويلبي هذه الأهداف. وفي هذه الحالة، يمكن استخدامه بدلاً من هذه الوحدة.**
* **وخلافًا لذلك، نوصيك بتدبير التدريب الخاص بك على النحو المقترح أدناه.**

**تتضمن هذه الوثيقة اقتراحات خاصة بالمحتوى والأنشطة التعليمية التي تحقق أهداف هذه الوحدة.**

|  |  |
| --- | --- |
| العناصر الرئيسية | الدعم / الأنشطة |
| الأنواع المختلفة للحواجز |  |
| الحواجز المحددة في موقع العمل الخاص بهم ينبغي لمسؤول الوحدة إعداد ذلك مع العلم المسبق بالحواجز التي سوف يظهرها، والحرص على إظهار ما يلي:   * حاجز الوقاية * حاجز الرقابة * حاجز التخفيف * حاجز الإخلاء | زيارة للموقع |
| الأدوار والمسؤوليات المختلفة الخاصة بالحفاظ على سلامة هذه الحواجز |  |

**تقدير المدة الزمنية:**

من ساعة إلى ساعة ونصف في قاعة المحاضرات (بما في ذلك استخلاص المعلومات من الزيارة + الزيارة (من 30 دقيقة إلى ساعتين اعتمادًا على موقع العمل)).

**توصيات المنهجيات التربوية:**

بعد جزء نظري موجز، تتعلق الوحدة بتنظيم زيارة للأماكن التي توجد بها الحواجز الرئيسية للسلامة في موقع العمل.

1. الوحدات الخاصة بالمتطلبات الأساسية للدورة

* المناهج الدراسية الأساسية العامة
* TCAS
* TCT 4

1. الإعداد للدورة

وحتى يكون الجزء الخاص بموقع العمل هو الجزء الأكثر فاعلية بقدر الإمكان، يجب الإعداد له مسبقًا من خلال تحديد وحدة حواجز السلامة (مع الحرص على تحديد الحواجز ذات الأنواع الأربعة: الوقاية، والرقابة، والتخفيف، والإخلاء) التي سيقوم المشاركون بمشاهدتها.

ليس هذا فقط من أجل الذهاب لرؤية الحواجز، ولكن أيضا مقابلة مستخدمي المنشآت والمرافق القريبة لرؤية ما إذا كانوا يعرفون وجود الحواجز ووظيفتها، وما الذي ينبغي عمله في حالة الفشل.

1. مقترح سير الدورة

شرح الرسومات الخاصة بتعليمات مدير الجلسة:

* تعليقات خاصة بمدير الجلسة
* العناصر الرئيسية للمحتوى
* **نوع النشاط**
* *"سؤال ينبغي طرحه" / عنوان المبادئ التوجيهية*

| **المرحلة / التوقيت** | **مدير الجلسة** | **مقترح لمحتوى الوحدة** |
| --- | --- | --- |
| 1. الاستقبال  5 دقائق 5 دقائق | **الاستقبال والأهداف**  قُم بتقديم أهداف الوحدة:  *قبل أن نبدأ، من يستطيع أن يخبرنا عن النقاط التي ينبغي لنا تناولها عند الحديث عن الحواجز؟*  اشكر المتطوعين، واربط ذلك بشرائح عرض الحواجز. | معرفة حواجز الموقع ودوركم فيما يتعلق بهذه الحواجز. |
| 2.  الأنواع المختلفة للحواجز  15 دقيقة 20 دقيقة | اعرض الشرائح الخاصة بالأنواع المختلفة للحواجز.  هدفها:  فائدتها:  مثالان:  الأنواع المختلفة: | مُرفق في ملف PDF: "RC - support formation FELUY\_Barrières.pdf" |
| 2.  حواجز موقع العمل للوقاية من المخاطر الرئيسية  15 دقيقة 35 دقيقة | **الحواجز الخاصة بموقع العمل لدينا**  *وخلال الزيارات الميدانية في موقع العمل والتي كانت لديك الفرصة بتنفيذها، هل حدّدت المناطق التي تشعر فيها بالقلق من وقوع أحد المخاطر الرئيسية التي نتحدث عنها؟*  *إذا كان الأمر كذلك، فهل حدّدت الحواجز ذات النوع التي تحدثنا عنها للتو؟*  اطلب من المشاركين تبادل الآراء حول ما لاحظوه خلال مختلف الزيارات التي قاموا بها. |  |
| 3.  الأدوار والمسؤوليات  15 دقيقة 50 دقيقة | **دوركم فيما يتعلق بالحفاظ على سلامة الحواجز**  في موقع العمل، كل شخص لديه مسؤوليات تجاه تلك الحواجز، ألا وهي:  **وبالنسبة لكم؟**  اطلب من المشاركين تبادل الآراء حول دورهم في هذه الوظائف الثلاثة، وكيف أنهم يعتقدون أن ذلك سوف يُترجم بشكل ملموس.  **وفي الختام:** كل شخص لديه دور، وهذا الدور يعد أساسيًا على جميع المستويات لضمان سلامة حواجز السلامة.  **ورشة عمل**  يمكنك تنفيذ ورشة عمل، مع تناول حاجز سلامة نمطي في موقع العمل الخاص بك، والطلب من فرد اكتشاف الأدوار: أحد المشاركين يتحدث عما ينبغي للمشرف القيام به، والثاني يتحدث عن دور المشغل، والثالث عن دور المشرف على الصيانة. وبالنسبة لنفس الحاجز، تناول حالة طبيعية وحالة للفشل.  **مثال**: الأدوار مقارنة بشركات الكشف عن الغاز قرب محطة لسحج خط أنابيب، في الحالات العادية، ثم في حالة الفشل.  أعطِ المشاركين بضع دقائق (5 دقائق) للإعداد ومن ثم، قُم بتنظيم مائدة مستديرة. | **حالة عادية:**  التأطير: "إدارة"  • تطبيق المؤشرات.  • مراقبة الحواجز وضمان الحفاظ عليها.  • توفير الوسائل اللازمة لرفع كفاءة الموظفين، والعمل في أمان، والحفاظ على الحواجز  المشغل: "استخدام"  • مراعاة ظروف التشغيل (في جميع المراحل)  • معالجة إخفاقات الحواجز (أهمية جولة المشغل)  • التحقق من الحواجز (اتخاذ الترتيبات والاختبارات، إلخ...).  الصيانة: "منع"  • تحديد مخاطر التعطّل  • تنفيذ خطة الصيانة الوقائية / التنظيمية  • تخزين قطع الغيار المهمة  **في حالة الإخفاق:**  التأطير: "اتخاذ القرار"  • إدارة حالات الطوارئ (عند الاقتضاء).  • تحديد التدابير التعويضية  المشغل: "استخدام"  • إدارة حالات الطوارئ (عند الاقتضاء)  • الطلب من أقسام الدعم التدخل لإعادة تأهيل الحواجز  • تنفيذ التدابير التعويضية  الصيانة: "تدخل"  • تحديد مخاطر التعطّل  • تنفيذ خطة الصيانة الوقائية / التنظيمية  • تخزين قطع الغيار المهمة |
| 4.  الحواجز المحددة في موقع العمل  بين 30 دقيقة وساعتين (وفقًا لموقع العمل) | **الملاحظة في موقف العمل + مقابلة**  قُم بتنظيم زيارة ميدانية في موقع العمل كي تعرف المشاركين على المعدات الأكثر حساسية وعلى مختلف الحواجز ذات الصلة، وذلك لتمكينهم من ربط ذلك بأنشطتهم المستقبلية.  تحقق من فهم المشاركين لدورهم في حالة وجودهم أمام المعدات.  وخلال الزيارة، قُم بتنظيم لقاءات مع أصحاب المصلحة في المنطقة (إن مشرف، ومشغل، ومشرف صيانة، إن أمكن)، وذلك لشرح دورهم فيما يتعلق بالحاجز (الحواجز). |  |
| 5. تلخيص الزيارة  30 دقيقة | وبمجرد الرجوع إلى قاعة المحاضرات، قُم بتنظيم ملخص سريع واطلب من المشاركين ذكر ما فهموه عن الحواجز:  - *وظيفتهم*  *- لأي نوع من المخاطر يمكن لهذه الحواجز أن تحمينا منها.*  *- ما يجب القيام به في حالة الفشل (والأدوار الخاصة بكل شخص).*  **اختم الحديث** **حول**: أهمية الحواجز في الحماية من المخاطر الرئيسية، واشكر المشاركين. |  |